



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ  
ΠΡΟΓΡ/ΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:  
ΥΔΡΟΔΟΤΙΚΟ ΦΡΑΓΜΑ, ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ  
ΥΔΡΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ ΔΙΥΛΙΣΤΗΡΙΟ  
ΠΟΣΙΜΟΥ ΝΕΡΟΥ ΣΤΟΝ Δ.ΔΟΜΟΚΟΥ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Συλλογική Απόφαση: ΣΑ ΝΠ266  
Κωδικός :2024ΝΠ26600003  
MIS:5222841

ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ : 398.595,81 ευρώ (με ΦΠΑ)

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Λαμία,  
Σεπτέμβριος 2024

## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.)**

### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

- Άρθρο 1:** Εισαγωγή
- Άρθρο 2:** Εκτέλεση της Σύμβασης
- Άρθρο 3:** Προσωπικό του Αναδόχου
- Άρθρο 4:** Αμοιβή - Κρατήσεις
- Άρθρο 5:** Εγγυήσεις
- Άρθρο 6:** Ποινικές ρήτρες
- Άρθρο 7:** Ευθύνη του Αναδόχου
- Άρθρο 8:** Γενικά καθήκοντα, Ευθύνες, Υποχρεώσεις του Αναδόχου
- Άρθρο 9:** Υποχρεώσεις του Εργοδότη
- Άρθρο 10:** Διαφορές - Διαφωνίες - Ανωτέρα βία
- Άρθρο 11:** Έκπτωση Αναδόχου - Διάλυση Σύμβασης
- Άρθρο 12:** Διοικητική - Δικαστική Επίλυση Διαφορών
- Άρθρο 13:** Ισχύουσα Νομοθεσία και Γλώσσα Επικοινωνίας

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I:** Η υπ' αριθ. πρωτ. 9683/2021/29.06.2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών (ΑΔΑ: 6Π8Ξ46ΜΤΛ6-Γ34) βάσει της οποίας εντάχθηκε το Έργο «Υποδομές Ύδρευσης στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας» στον Άξονα «Περιβάλλον» του Προγράμματος «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ».

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II:** Οι Περιβαλλοντικοί Όροι που εκδόθηκαν με την Α.Π. 788/35574/27.03.2012 απόφαση της Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (ΑΕΠΟ): «Έγκριση περιβαλλοντικών όρων του Έργου 'Υδροδοτικό φράγμα και δίκτυα Δήμου Δομοκού' στο Ν. Φθιώτιδας» (η ΑΕΠΟ έχει ανανεωθεί ως προς την ημερομηνία λήξης της).

## **Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

### **1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)**

Κύριος του έργου (ΚΤΕ): ΔΗΜΟΣ ΔΟΜΟΚΟΥ

Εργοδότης της παρούσας σύμβασης: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (Π.Σ.Ε.).

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Π.Σ.Ε.

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΗΣ Δ.Τ.Ε./ Π.Σ.Ε.

Ανάδοχος: Ο Οικονομικός Φορέας που συνάπτει με τον Εργοδότη την Σύμβαση παροχής υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου Οικονομικού Φορέα, και περιλαμβάνονται στα Συμβατικά Τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και στο σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό (Σύμβαση) που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών

Συμβατικά Τεύχη: Όλα τα έγγραφα τα οποία παρέχει ή στα οποία παραπέμπει ο αναθέτων φορέας με σκοπό να περιγράψει ή να προσδιορίσει στοιχεία της Σύμβασης ή της διαδικασίας ανάθεσης, συμπεριλαμβανομένων όλων των Τευχών που αναφέρονται στην παράγραφο 1.3 της παρούσας. Όπου στην παρούσα Σ.Υ. γίνεται αναφορά – παραπομπή στο «Νόμο», εννοείται ο Νόμος 4412/2016, ως ισχύει.

Αξία της Σύμβασης: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση αμοιβή του Αναδόχου.

Αντικείμενο της Σύμβασης: Το αντικείμενο των υπηρεσιών του Τεχνικού Συμβούλου σύμφωνα με τη Σύμβαση, το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων και τα λοιπά Συμβατικά Τεύχη.

### **1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)**

Η παρούσα ΣΥ αποτελείται από 13 άρθρα (συμπεριλαμβανομένου και του παρόντος) και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος «Διακήρυξη», ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της Σύμβασης περιλαμβάνονται στο «Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων».

### **1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών**

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος ως ακολούθως:

1. Ιδιωτικό συμφωνητικό (Σύμβαση)
2. Διακήρυξη
3. Οικονομική Προσφορά (ΟΠ)
4. Τεχνική Προσφορά (ΤΠ)
5. Παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)
6. Ο Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης

## **Άρθρο 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **2.1 Τόπος και χρόνος**

- 2.1.1 Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι το γραφείο του, τα γραφεία της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, η περιοχή εκτέλεσης του έργου εφόσον αυτό απαιτείται και γενικότερα οι υπηρεσίες του παρέχονται στις θέσεις και τις χρονικές περιόδους που επισημαίνονται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του Εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανά τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης, ω αναλύεται στο ΤΤΔ.
- 2.1.2 Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον Ανάδοχο, αυτός καλείται να υπογράψει το ιδιωτικό συμφωνητικό μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες.
- 2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της Σύμβασης όπως αυτή προσδιορίζεται στην οικεία Διακήρυξη. Η έναρξη της προθεσμίας συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.
- 2.1.4 Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται σ' αυτό διαφορετικά, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει Χρονοδιάγραμμα, προσαρμοσμένο στις τις απαιτήσεις υλοποίησης του έργου των Συμβατικών Τευχών. Στο Χρονοδιάγραμμα θα αναγράφονται οι χρόνοι παροχής των υπηρεσιών και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε δραστηριότητας, έτσι ώστε να τηρηθεί η προθεσμία.
- 2.1.5 Αν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας παροχής υπηρεσιών μετατεθεί χωρίς ευθύνη του Αναδόχου και χωρίς να αναφέρεται στην Διακήρυξη ή στα λοιπά Συμβατικά Τεύχη, ο Ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της Σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά τα αναφερόμενα στο άρθρο 184 του Ν. 4412/2016.

### **2.2 Εκπρόσωποι του Αναδόχου**

- 2.2.1 Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί από πλευράς Αναδόχου από τον εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος θα μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.
- 2.2.2 Επί πλέον, κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει αναπληρωτή εκπρόσωπο που θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τον νόμιμο εκπρόσωπο. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στον Εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων θα γνωστοποιείται ομοίως στον Εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της Σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

- 2.2.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον νόμιμο εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του, να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του Εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της Σύμβασης.

## **2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης**

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Ν.4412/2016.

## **2.4 Υποβολή Εκθέσεων και λοιπών παραδοτέων από τον Ανάδοχο**

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου για την υλοποίηση των εργασιών του και την υποβολή των εκθέσεων και των λοιπών παραδοτέων του, παρουσιάζονται αναλυτικά στο «Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων».

## **Άρθρο 3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- 3.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του Εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν εκφράσει γραπτώς τη διαφωνία της.
- 3.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της Σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. θα ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωση μέλους της ομάδας με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του Αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως του (παρ.3, άρθρου 188 του Ν.4412/2016).

## **Άρθρο 4 ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

### **4.1 Αμοιβή του αναδόχου**

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να αυξηθεί μόνον στην περίπτωση που

- α) αυξάνεται το φυσικό αντικείμενο, με Συμπληρωματική Σύμβαση που υπογράφεται κατά τα άρθρα 186 και 337 του Νόμου 4412/2016 και
- β) εγκριθούν αρμοδίως αποζημιώσεις, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και οι προϋποθέσεις του Νόμου.

Δεν δικαιολογείται αλλαγή στην αμοιβή των επιστημόνων της ομάδας του Τεχνικού Συμβούλου εάν οι επιστήμονες αυτοί ανέβουν κατηγορία εμπειρίας κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, όπως η κατηγορία οριοθετείται στον Κανονισμό Προεκτιμώμενων Αμοιβών (Υ.Α. ΔΝΣγ/32129/ΦΝ466).

## **4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του Αναδόχου**

4.2.1 Ο Ανάδοχος Τεχνικός Σύμβουλος θα αμείβεται βάσει της Οικονομικής του Προσφοράς και τις πιστοποιούμενες από την Δ.Υ. υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί.

Η αμοιβή του Τεχνικού Συμβούλου θα καταβάλλεται σταδιακά βάσει της εξέλιξης του κατασκευαστικού Υποέργου 1 «ΥΔΡΟΔΟΤΙΚΟ ΦΡΑΓΜΑ, ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΥΔΡΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ ΔΙΥΛΙΣΤΗΡΙΟ ΠΟΣΙΜΟΥ ΝΕΡΟΥ ΣΤΟΝ Δ. ΔΟΜΟΚΟΥ». Συγκεκριμένα θα πιστοποιούνται:

1. Ποσοστό 40% του συνολικού συμβατικού αντικειμένου των υπηρεσιών του Τεχνικού Συμβούλου, θα αποδίδεται στον Τεχνικό Σύμβολο για τον έλεγχο της μελέτης εφαρμογής του αναδόχου του Υποέργου 1. Οι σχετικές πιστοποιήσεις των υπηρεσιών του Τεχνικού Συμβούλου για το έλεγχο των μελετών εφαρμογής θα γίνονται αναλογικά με τις εγκεκριμένες πιστοποιήσεις των μελετών εφαρμογής του αναδόχου του Υποέργου 1.
2. Ποσοστό 55% του συνολικού συμβατικού αντικειμένου των υπηρεσιών του Τεχνικού Συμβούλου, θα αποδίδεται στον Τεχνικό Σύμβολο για την υλοποίηση του Υποέργου 1 (κατασκευή, δοκιμές και λειτουργία του έργου από τον ανάδοχο). Οι σχετικές πιστοποιήσεις των υπηρεσιών του Τεχνικού Συμβούλου θα γίνονται αναλογικά με τις εγκεκριμένες πιστοποιήσεις του Υποέργου 1.
3. Το υπόλοιπο ποσοστό του 5% του συνολικού συμβατικού αντικειμένου που θα αποδοθεί στον Τεχνικό Σύμβολο με την ολοκλήρωση του συνολικού έργου της ενταγμένης πράξης.

Η Δ.Υ. δύναται να προβεί, με προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση, στην προσωρινή διακοπή των υπηρεσιών του Τεχνικού Συμβούλου για περίοδο στην οποία δεν θα υπάρχει αντικείμενο για τον Τεχνικό Σύμβολο (π.χ. διακοπή εργασιών της εργολαβίας του Υποέργου 1 για διάστημα πέραν των δύο μηνών). Στην περίπτωση αυτή θα χορηγηθεί αντίστοιχη παράταση της συνολικής συμβατικής προθεσμίας με πρωτοβουλία της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και άνευ υπαιτιότητας του Τεχνικού Συμβούλου.

Για την πληρωμή του, ο Τεχνικός Σύμβουλος θα υποβάλλει Λογαριασμούς πληρωμής, που θα συντάσσονται, θα ελέγχονται και θα εγκρίνονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 187 του Ν.4412/2016. Ειδικότερα στους Λογαριασμούς θα αναγράφονται:

- Το είδος των υπηρεσιών.
- Οι συγκεκριμένες υπηρεσίες που παρασχέθηκαν.
- Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν, τη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων θα συνυποβάλλεται ο σχετικός πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της από τον νόμιμο εκπρόσωπο της ένωσης, ενώ σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο νόμιμος εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.
- Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού.
- Το πληρωτέο ποσό.
- Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα νόμιμα δικαιολογητικά για την είσπραξη (Τιμολόγιο, Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας, Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας κ.λπ.).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης. Διευκρινίζεται ότι :

- (α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στον ΕΦΚΑ και ενδεχομένως σε άλλους Επαγγελματικούς και Δημόσιους φορείς σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ).

Μετά από έλεγχο και προσυπογραφή του επιβλέποντα, ο οποίος βεβαιώνει τη σύνταξή τους κατά τις ισχύουσες διατάξεις και τη Σύμβαση, οι λογαριασμοί υποβάλλονται και εγκρίνονται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία μέσα σε έναν (1) μήνα από την υποβολή τους για την πληρωμή του Αναδόχου.

Αν οι λογαριασμοί περιέχουν ασάφειες ή σφάλματα, σε βαθμό που η διόρθωσή τους να καθίσταται ανέφικτη, επιστρέφονται στον Ανάδοχο για επανασύνταξη και επανυποβολή. Ο έλεγχος και η έγκριση επανυποβληθέντος λογαριασμού γίνεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών. Το Τιμολόγιο του Αναδόχου, που αφορά το ποσό του κάθε λογαριασμού, που θα περιέλθει στον ίδιο και η φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητά του προσκομίζονται στην υπηρεσία, που διενεργεί τις πληρωμές του κυρίου του έργου μετά την ειδοποίησή του για την επικείμενη πληρωμή. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις γίνονται από την υπηρεσία αυτή και αποδίδονται απευθείας στους δικαιούχους (άρθρο 187 παρ. 6 του Ν. 4412/16).

Οι πληρωμές θα ολοκληρώνονται μέσα σε ένα (1) μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν του μηνός, θα εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 187 του Νόμου.

- 4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα κ.λπ.) και κάθε δαπάνη μη ρητώς κατονομαζόμενη στην παρούσα Σ.Υ. και στα λοιπά Συμβατικά Τεύχη, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του καθώς και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση της παροχής των υπηρεσιών. Οι λόγοι προσαύξησης της συμβατικής αμοιβής του Αναδόχου προβλέπονται στο Νόμο και στην παρούσα Σ.Υ. (βλ. παρ. 4.1). Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της συμβατικής αμοιβής.
- 4.2.3 Ο Εργοδότης μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της σύμβασης για τις υπολειπόμενες υπηρεσίες, σύμφωνα με το άρθρο 192 του Ν. 4412/16, χωρίς καταβολή αποζημίωσης. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον Ανάδοχο.
- 4.2.4 Ο Εργοδότης μπορεί επίσης να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον:
  - α) το κρίνει αναγκαίο και
  - β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 337 του Ν. 4412/16.Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα (Σ.Π.) και κατάρτιση Συμπληρωματικής Σύμβασης (Σ.Σ.), κατά τις διατάξεις του άρθρου 186 του Ν.4412/16. Για την έγκριση Σ.Π. και την υπογραφή της Σ.Σ., που αφορούν σε συμπληρωματικές εργασίες, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει αναθεωρημένο Χρονοδιάγραμμα της σύμβασης.  
Ως προς την σύνταξη και έγκριση του Σ.Π. και την υπογραφή Σ.Σ., θα εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 186 και 337 του Νόμου 4412/2016.

Μετά την έγκριση του Σ.Π., ο Ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει χωρίς αντίρρηση την Σ.Σ. και να εκτελέσει τις επί πλέον εργασίες που του ανατίθενται. Σε περίπτωση άρνησης του η Προϊσταμένη Αρχή, με αιτιολογημένη απόφαση της, μπορεί να διαλύσει χωρίς αποζημίωση την Σύμβαση, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 186 του Νόμου.

### **4.3 Νόμισμα αμοιβής Συμβούλου**

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

## **Άρθρο 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

### **5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

- 5.1.1 Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ως ορίζεται στην οικεία Διακήρυξη. Εάν ο Ανάδοχος δεν προσκομίσει την ανωτέρω εγγυητική επιστολή δεν θα υπογραφεί η Σύμβαση με τις νόμιμες συνέπειες.
- 5.1.2 Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.
- 5.1.3 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία, η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει με αιτιολογημένη απόφαση του Αναθέτοντα Φορέα, η οποία εκδίδεται ύστερα από προηγούμενη γνωμοδότηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.
- 5.1.4 Κατόπιν σχετικής αιτήσεως του Αναδόχου δύναται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας να απομειώνεται η εγγύηση καλής εκτέλεσης για περαιωμένες υπηρεσίες ανεξάρτητων φάσεων της σύμβασης (προσυμβατική διαδικασία ανάθεσης του Υποέργου 1, ολοκλήρωση ελέγχου μελετών εφαρμογής του Υποέργου 1, παρακολούθηση κατασκευής κ.λπ.).

### **5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων**

Η εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

## **Άρθρο 6 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

- 6.1 Αν ο Ανάδοχος, με υπαιτιότητα του, δεν τηρεί τους όρους της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 184 του Ν. 4412/16, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 185 του Νόμου.  
Ειδικότερα επισημαίνονται τα ακόλουθα:



- Για κάθε ημέρα υπέρβασης της συνολικής προθεσμίας της Σύμβασης και για αριθμό ημερών ίσο με το είκοσι τοις εκατό (20%) αυτής, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ανερχόμενη σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) επί της μέσης ημερήσιας αξίας της Σύμβασης. Για τις επόμενες ημέρες και μέχρι ακόμα δέκα τοις εκατό (10%) της συνολικής προθεσμίας, η ποινική ρήτρα ορίζεται σε ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης. Αν η εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης καθυστερεί πέραν του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής προθεσμίας, κινείται η διαδικασία της έκπτωσης.
  - Η μέση ημερήσια αξία της Σύμβασης προκύπτει από τη διαίρεση της συμβατικής αμοιβής με τον αριθμό των ημερών της συνολικής προθεσμίας, όπως ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 184 του Νόμου περί προθεσμιών.
- 6.2 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο Ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη αρχή.

## **Άρθρο 7 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις που εμφανίζονται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης και μέχρι την παραλαβή της παροχής υπηρεσιών.

## **Άρθρο 8 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

### **8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου**

- 8.1.1 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο Τεύχος τεχνικών δεδομένων που συνοδεύει την Προκήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.
- 8.1.2 Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.
- 8.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.
- 8.1.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.
- 8.1.5. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση της υποστήριξης στην τήρηση όλων των δεσμεύσεων που προκύπτουν από την Απόφαση Ένταξης της Πράξης στον Άξονα «Περιβάλλον» του Προγράμματος «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).
- 8.1.6. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης να επιτηρεί όλες τις δεσμεύσεις που προκύπτουν από την Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων του έργου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ).

## **8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιαδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του αναδόχου.

## **8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων**

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν. 4412/16. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται κατόπιν απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής μετά από γνώμη του αρμοδίου Τεχνικού Συμβουλίου.

## **8.4 Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 257 του Νόμου.

## **8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων**

8.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

8.5.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους σύμφωνα με όσα αναλυτικότερα περιγράφονται στο «Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων».

## **8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή**

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του Εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- την ονομασία και τον τύπο του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

## **8.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου**

- 8.7.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να θέσει στην διάθεση του Εργοδότη, όποτε του ζητηθεί τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.
- 8.7.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο Εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

## **8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου**

- 8.8.1 Ο Ανάδοχος (και σε περίπτωση ένωσης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:
- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
  - την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
  - την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.
- 8.8.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

## **8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του**

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση ένωσης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία για το προσωπικό που θα απασχολήσει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

## **8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

## **8.11 Αλληλογραφία του Συμβούλου με τον Εργοδότη**

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Η αλληλογραφία μπορεί να γίνεται μέσω ταχυδρομείου (email) ή/και ταχυδρομικής αποστολής. Σε όλες τις περιπτώσεις θα πρέπει να υπάρχουν αποδεικτικά παραλαβής.

## **Άρθρο 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

### **9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

## **9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2. της παρούσας.

## **Άρθρο 10 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

### **10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης**

Ο Εργοδότης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το Νόμο (ιδίως το άρθρο 198) και την παρούσα (άρθρο 12).

### **10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη**

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη και την παρ. 1.3 της παρούσας.

10.2.3 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

### **10.3 Ανωτέρα βία**

10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης προκύψουν γεγονότα ή περιστατικά "ανωτέρας βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

10.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.3.3 Ισχύουν τα σχετικώς αναφερόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 184 του Ν. 4412/16.

### **10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας**

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

## **Άρθρο 11 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **11.1 Έκπτωση Αναδόχου**

Εφόσον ο Ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές του εργοδότη, κηρύσσεται Έκπτωτος με απόφαση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Ν. 4412/16.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

### **11.2 Διάλυση της σύμβασης**

Οι περιπτώσεις κατά τις οποίες επέρχεται διάλυση της σύμβασης και οι έννομες συνέπειες της πράξης αυτής, καθώς και λεπτομέρειες επ' αυτής, περιγράφονται στο άρθρο 338 του Ν. 4412/2016.

### **11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους**

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως για αυτόν την Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του αναδόχου κατά το άρθρο 195 του Ν. 4412/16, ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη διάλυση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος με άλλο αντίστοιχων προσόντων μετά από έγκριση της Προϊσταμένης Αρχής, εφόσον το αρχικό μέλος θεωρείται απαραίτητο για την εκτέλεση της σύμβασης.

### **11.4 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της**

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με την Βεβαίωση Περάτωσης που εκδίδεται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία, μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερών από τη λήξη του εγκεκριμένου χρόνου περαίωσης του αντικειμένου της σύμβασης.

Στη Βεβαίωση Περάτωσης βεβαιώνεται η παροχή όλων των απαιτούμενων από την σύμβαση υπηρεσιών από τον ανάδοχο, όπως αναλυτικά ορίζονται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων, και η εκτέλεση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων εντός του συμβατικού χρόνου και αναφέρεται ο χρόνος που περατώθηκε η σύμβαση.

Εάν η βεβαίωση δεν εκδοθεί μέσα στην πιο πάνω προθεσμία, τότε θεωρείται ότι έχει εκδοθεί αυτοδίκαια τριάντα (30) ημέρες μετά την υποβολή από τον ανάδοχο σχετικής έγγραφης δήλωσης και επιβάλλονται στα υπαίτια όργανα του φορέα κατασκευής του έργου οι πειθαρχικές ποινές που προβλέπονται στην παρ. 8 του άρθρου 183 του Ν. 4412/16.

Η παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης γίνεται εντός έξι (6) μηνών από την έκδοση της ανωτέρω Βεβαίωσης Περάτωσης με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον ανάδοχο σύμφωνα με το Άρθρο 5.1 της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων, μετά την έκδοση της απόφασης παραλαβής του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

## **Άρθρο 12 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Οι διαφορές μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του Ν.4412/2016. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

## **Άρθρο 13 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

### **13.1 Νομοθεσία**

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στην Διακήρυξη και το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

### **13.2 Γλώσσα επικοινωνίας**

13.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

13.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

13.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

**2- 9- 2024**

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Ο αν. Προϊστάμενος  
Τμ.Μ.Ω.Ε..

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος Δ.Τ.Ε./ΠΣΕ

Βασιλική Κουτσώνη  
Γεωλόγος MSc

Ευαγγελία Μίχου  
Πολιτικός Μηχανικός

Γεώργιος Πλαστήρας  
Αγρον.Τοπογράφος με **Α΄β.**

Μιχαήλ Βλαχάκης  
Πολιτικός Μηχανικός με **Α΄β.**

Εγκρίθηκε με την αριθ.1311/24 (θέμα 13<sup>ο</sup> Πρακτικό 35/10-09-2024, ΑΔΑ: 9ΕΚΤ7ΛΗ-0Χ2), Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής Στερεάς Ελλάδας.

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**