



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
Τμήμα : Προμηθειών**

Ταχ. Δ/ση : Λ. Χαϊνά 93
Ταχ. Κώδικας : 341 00 Χαλκίδα
Πληροφορίες : Α. Καρλατήρα,
Κ. Παλιαρούτης
Αρ. τηλεφ. : 22213 53725, 710
E-mail : karlatira.a@pste.gov.gr
: paliaroutis.k@pste.gov.gr

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: «Παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας για το προσωπικό της ΠΕ Ευβοίας της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας προϋπολογισμού έως 24.775,20 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για δύο (2) έτη, και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής».

Η Περιφέρεια Στ. Ελλάδος/Π.Ε. Ευβοίας, έχοντας υπόψιν:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το Ν. 4555/2018 “ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ” (ΦΕΚ 133/Α'/19-7-2019).
2. Τις διατάξεις του Ν.3850/2010 (ΦΕΚ 84/Α/02-06-2010) περί «Κύρωσης του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» και του Ν.1568/1985(ΦΕΚ 177/Α/18-10-1985) περί «Υγιεινής και Ασφάλειας των εργαζομένων».
3. Το Π.Δ. 148/2010 (ΦΕΚ 241/τ. Α'/27-12-2010) Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, όπως έχει τροποποιηθεί - επικαιροποιηθεί με τις υπ' αριθ. πρωτ. 3203/84663/22-6-2017 (ΦΕΚ Β' 2201/28-6-2017), 3749/77622/11-6-2018 (ΦΕΚ Β' 2467/27-6-2018), 6041/119763/22-8-2018 (ΦΕΚ Β' 3806/4-9-2018) και 7062/149508/5-10-2018 (ΦΕΚ Β' 4524/16-10-2018) αποφάσεις του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, και ισχύει σήμερα.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 6, του Ν. 4071/2013 (ΦΕΚ 85 Α/2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ, τις διατάξεις του Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και

- εποπτείας (ενσωμάτωση οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις ΦΕΚ 143/28-06-2014».
5. Το Π.Δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες", όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
 6. Το Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147/Α') "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
 7. Τις διατάξεις του Ν. 1568/1985 (ΦΕΚ 177/Α/85) «Υγιεινή και ασφάλεια των Εργαζομένων» και το Π.Δ 17/1996 (ΦΕΚ 11/Α/96) «Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/383 ΕΟΚ» όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ 159/1999 (ΦΕΚ 157/Α/1989), στις επιχειρήσεις που απασχολούν κατά ετήσιο μέσο όρο πάνω από (50) εργαζόμενους ο εργοδότης έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας.
 8. Την ΚΥΑ αριθ. 88555/3293/1988 (ΦΕΚ 721/Β/1988) «Υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ και των Ο.Τ.Α.», που κυρώθηκε με το άρθρο 39 του Ν. 1836/1989, η εφαρμογή των διατάξεων επεκτείνεται και στο Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
 9. Τις διατάξεις του Π.Δ 294/1988 (ΦΕΚ 138/Α/88) «Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας επίπεδο γνώσεων και ειδικότητα τεχνικού ασφαλείας για τις επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες του άρθρου 1 του Ν. 1568/85», καθορίζονται οι ώρες απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας καθώς και το απαιτούμενο επίπεδο γνώσεων.
 10. Το ΠΔ 80/2022 (ΦΕΚ 222/τ. Α'/04-12-2022) Κώδικας Ατομικού Εργατικού Δικαίου.
 11. Των με αριθ. πρωτ. (οικ) 280220/27-12-2023 και 1827/04.01.2024 & 1829/04.01.2024 πρακτικών ορκωμοσίας του Περιφερειάρχη και των μελών του Περιφερειακού Συμβουλίου Στερεάς Ελλάδας
 12. Την υπ' αριθ. πρωτ. 602/04-01-2024 (ΑΔΑ: ΨΔΠ5ΟΡ10-ΟΤΣ) Απόφασης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας περί επικύρωσης της υπ' αριθ. 359/19-12-2023 (ΑΔΑ: 9ΛΕ57ΛΗ-01Γ) Απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Στερεάς Ελλάδας, περί «Έγκρισης του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας».
 13. Το υπ' αριθ. 140344/21-06-202 (ΑΔΑΜ: 24REQ014990947) πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Διοίκησης, Προσωπικού και Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού της Π.Ε. Εύβοιας, περί έκδοσης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης για την εν θέματι υπηρεσία.
 14. Το υπ' αριθ. 143039/26-06-2024 τεκμηριωμένο αίτημα του Τμήματος Διοίκησης, Προσωπικού και Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού της Π.Ε. Εύβοιας
 15. Την αριθ. 921/9-7-2024 (ΑΔΑ: ΨΓΥΝ7ΛΗ-ΘΕ4) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας περί εξειδίκευσης πίστωσης, με την οποία εγκρίνεται η παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας για το προσωπικό της ΠΕ Ευβοίας της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας χρονικής διάρκειας δύο (2) ετών.
 16. Την αριθ. πρωτ. 156007/10-07-2024 (ΑΔΑ: 62Χ07ΛΗ-5Θ9), (ΑΔΑΜ: 24REQ015099079) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και β) τη βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης (ή πρότασης) ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της

παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση με α/α: 2776 στο οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης με Α/Α βεβ.: 3265.

17. Την αριθ. πρωτ.157098/11-07-2024 (ΑΔΑ: 91ΒΗ7ΛΗ-Γ2Ψ) βεβαίωση Π.Ο.Υ. πολυετούς υποχρέωσης.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας για το προσωπικό της ΠΕ Ευβοίας προϋπολογισμού έως 24.775,20 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Φορέα 073 και τον Κ.Α.Ε 0899 του οικονομικού έτους 2024, 2025 και 2026.

Το κόστος της ανωτέρω υπηρεσίας επιμερίζεται ως εξής:

ΕΤΟΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΟΣΟ με Φ.Π.Α.
2024	Ιατρός Εργασίας	3.487,50 €
	Τεχνικός Ασφαλείας	2.706,30 €
	Σύνολο 2024	6.193,80 €
2025	Ιατρός Εργασίας	6.975,00 €
	Τεχνικός Ασφαλείας	5.412,60 €
	Σύνολο 2025	12.387,60 €
2026	Ιατρός Εργασίας	3.487,50 €
	Τεχνικός Ασφαλείας	2.706,30 €
	Σύνολο 2026	6.193,80 €
	Γενικό Σύνολο με Φ.Π.Α.	24.775,20 €

Η παρούσα Πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

1. Αντικείμενο της πρόσκλησης:

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η ανάδειξη μειοδότη με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας για το προσωπικό της Περιφερειακής Ενότητας Ευβοίας, όπως προβλέπονται από τις διατάξεις του νόμου 3850/2010 για την εξασφάλιση της υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

2. Συμμετέχοντες

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτά φυσικά πρόσωπα ή εταιρείες Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, εφόσον δραστηριοποιούνται με το αντίστοιχο αντικείμενο.

2.1 Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

Εφόσον η ανάθεση των υπηρεσιών γίνεται σε ΕΞΥΠΠΠ θα πρέπει να πληρούνται οι όροι και προϋποθέσεις για τη σύστασή τους σύμφωνα με το άρθ. 23 Ν.3850/2010.

1.Οι διαγωνιζόμενοι που ενδιαφέρονται να παρέχουν Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) θα πρέπει να κατέχουν σχετική άδεια ΕΞ.Υ.Π.Π σε ισχύ σύμφωνα με τις ισχύουσες εθνικές διατάξεις (Ν. 3850/2010). Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να καταθέσουν αντίγραφο της ισχύουσας άδειας της ΕΞ.Υ.Π.Π. (από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης). Μετά την ανακήρυξη του προσωρινού μειοδότη, ο ανάδοχος θα καταθέσει όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις και θα απαιτηθούν από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, που θα ελέγξει και θα επικυρώσει.

Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.

2. Η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα πρέπει να έχει πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ, αντίγραφο του οποίου θα πρέπει να καταθέσει.

3. Οι επιστημονικοί υπεύθυνοι της ΕΞ.Υ.Π.Π. θα πρέπει να έχουν γνώση και εμπειρία ως Ι.Ε. λόγω ιδιαιτερότητας του αντικειμένου, καθώς και θα πρέπει να υπάρχει συνεργασία μεταξύ τους για την αρχική σύνταξη και κατόπιν την συνεχή επικαιροποίηση και συμπλήρωση μελέτης γραπτής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου που αποτελεί υποχρέωσή του αναδόχου. Η γραπτή εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου θα περιλαμβάνει τον εντοπισμό των κινδύνων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων, ποιοτική και ποσοτική εκτίμηση των κινδύνων που υπάρχουν στο χώρο εργασίας. Ακόμη θα προσδιορίζονται τα απαιτούμενα μέτρα πρόληψης σε σχέση με το βαθμό επικινδυνότητας.

Προς απόδειξη των παραπάνω, οι προσφέροντες εταιρείες ΕΞ.Υ.Π.Π θα πρέπει να υποβάλλουν στο φάκελο, τα κάτωθι κατά περίπτωση, δικαιολογητικά:

- Άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ,
- Υπεύθυνη δήλωση της εταιρίας ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου,
- Πίνακα με το ονοματεπώνυμο του Ιατρού Εργασίας και του Τεχνικού Ασφαλείας, συνοδευόμενο από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παράγραφο για τον Ιατρό Εργασίας και τις αντίστοιχες βεβαιώσεις εγγραφής του ή πιστοποιητικά από το ΟΠΣ-ΣΕΠΕ για την ανάθεση καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας (ΤΑ).
- Βεβαιώσεις ή συστατικές επιστολές οργανισμών (τουλάχιστον 2 επιστολές), που θα αποδεικνύουν την ικανοποιητική εκτέλεση των παραπάνω παρεχόμενων υπηρεσιών κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια.
- Πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμο σε ισχύ.

3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΜΗΜΑ Α΄

Α. Ιατρός εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.3850/2010 ως ισχύει:

Ι. Προσόντα Ιατρού εργασίας

Ο ιατρός εργασίας πρέπει:

- α) είτε να κατέχει την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας,

β) είτε να κατέχει τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, και να έχει εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009,
γ) είτε να είναι ιατρός χωρίς ειδικότητα ο οποίος να έχει ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και της 15 Μαΐου 2009.
Οι ως άνω ιατροί μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών.

Προς απόδειξη των παραπάνω, οι προσφέροντες θα πρέπει να υποβάλλουν στο φάκελο, τα κάτωθι κατά περίπτωση, δικαιολογητικά:

1. Οι προσφέροντες της α' περ., αντίγραφο της ειδικότητας,
2. Οι προσφέροντες των β' & γ' περ., αντίγραφο είτε του εντύπου 1 ή 2 με τους αντίστοιχους αριθμούς πρωτοκόλλου κατάθεσης στην αρμόδια υπηρεσία του ΣΕΠΕ, είτε της σύμβασης/εων με επιχείρηση/εις με τους αντίστοιχους αριθμούς πρωτοκόλλου κατάθεσης στην αρμόδια υπηρεσία του ΣΕΠΕ.

Επισημαίνεται ότι, οι ιατροί των β' & γ' περ. που είχαν ενταχθεί στο Παράρτημα Ι της απόφασης με αριθ. 43323/1983/21.08.2018 (ΦΕΚ 3509/Β'/21.08.2018) της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, σύμφωνα με την εγκύκλιο με Α.Π.: 13308/466/23.03.2020 του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων (ΑΔΑ: ΨΩΑΘ46ΜΤΛΚ- ΩΗΥ), μπορούν αντί των παραπάνω δικαιολογητικών να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι είχαν ενταχθεί στο Παράρτημα Ι της Υ.Α. με αριθ. 43323/1983 (ΦΕΚ 3509/Β'/21.08.2018).

II. Αρμοδιότητες ιατρού εργασίας

Ενδεικτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες του ιατρού εργασίας είναι οι ακόλουθες:

α. Συμβουλευτικές αρμοδιότητες

- Ο γιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τις σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων.
- Ο γιατρός εργασίας καταχωρεί τις γραπτές υποδείξεις στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν. 3850/10. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.
- Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
- Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα λήψης μέτρων προστασίας (και ειδικότερα λόγω covid-19) κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
- Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
- Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.
- Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμα και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
- Ο γιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το

δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

β. Επίβλεψη υγείας εργαζομένων

- Ο γιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας, ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν αυτό δεν ορίζεται από το νόμο.
- Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.
- Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:
 - α. Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.
 - β. Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας.
 - γ. Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.
 - δ. Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους.
 - ε. Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας όπου εδρεύει η επιχείρηση.
- Ο γιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
- Ο γιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην επιθεώρηση εργασίας, ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.
- Ο γιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
- Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
- Ο γιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του γιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
- Ο γιατρός εργασίας, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δε διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π. ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) Στη συνέχεια ο γιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση των αποτελεσμάτων των παραπάνω εξετάσεων και τα αξιολογεί. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.
- Για κάθε εργαζόμενο, ο γιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες

εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζόμενου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι γιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

- Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου «9», άρθρο 18, Ν. 3850/2010. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση των δικαιωμάτων του εργαζόμενου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

- Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου «10» τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων «21» και «22» του Ν.2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» αντίστοιχα. Σε περίπτωση περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του Ν.2472/1997.

ΤΜΗΜΑ Β΄

Α. Τεχνικός Ασφαλείας (Άρθρα 11,12,13,14 &15 του Ν.3850/2010)

Ι. Προσόντα Τεχνικού ασφαλείας

1. Ο τεχνικός ασφαλείας πρέπει να κατέχει τα προσόντα όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 11 του Ν. 3850/2010, ανάλογα με το είδος της επιχείρησης και τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτή:

α) πτυχίο πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.),

β) πτυχίο πανεπιστημιακής σχολής εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,

γ) πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.).

2. Προϋπηρεσία, που υπολογίζεται από την απόκτηση πτυχίου, για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α΄ και β΄ τουλάχιστον διετή, για τους τεχνικούς της περίπτωσης γ για τουλάχιστον πενταετή.

3. Για τους τεχνικούς ασφαλείας που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφαλείας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν.3850/ΦΕΚ Α΄84/02-06-2010, που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημόσιους οργανισμούς ή από εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, η προϋπηρεσία που προβλέπεται

στην παράγραφο 2 μειώνεται ως εξής: α) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' κατά ένα έτος, β) για τους τεχνικούς της περίπτωσης γ' κατά τρία έτη.

4. Κάτοχοι των παραπάνω προσόντων θεωρούνται και όσοι έχουν τίτλους ή πιστοποιητικά της αλλοδαπής, από τα οποία προκύπτει ότι είναι τεχνικοί ασφάλειας.

Προς απόδειξη των παραπάνω, οι προσφέροντες για τη θέση του Τεχνικού Ασφαλείας θα πρέπει να υποβάλλουν στο φάκελο, τα κάτωθι κατά περίπτωση, δικαιολογητικά:

- Βεβαίωση εγγραφής/πιστοποιητικό από το ΟΠΣ-ΣΕΠΕ βάσει της οποίας/ου μπορούν να του ανατεθούν καθήκοντα Τεχνικού Ασφάλειας (ΤΑ).

II. Αρμοδιότητες Τεχνικού Ασφαλείας

Ενδεικτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες του τεχνικού ασφαλείας είναι οι ακόλουθες:

α) Συμβουλευτικές αρμοδιότητες Τεχνικού Ασφαλείας (Άρθρο 14, Ν.3850/2010).

1. Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

2. Ειδικότερα ο τεχνικός ασφαλείας:

α) συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

β) ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της επιχείρησης.

β) Επίβλεψη συνθηκών εργασίας (Άρθρο 15, Ν.3850/2010)

1. Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση:

α) να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας,

γ) να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων,

δ) να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

2. Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση:

α) να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους,

β) να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφαλείας.

3. Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφαλείας δεν αποκλείει την ανάθεση σε αυτόν από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικού ασφαλείας.

4. Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

4. Συνεργασία Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας (Άρθρο 20, Ν.3850/2010)

1. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

2. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.

3. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων στον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφαλείας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

5.Γραπτή εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου (Άρθρο 43, Ν.3850/2010)

Επιπλέον όλων των ανωτέρω, στις υποχρεώσεις του τεχνικού ασφαλείας και του ιατρού εργασίας είναι η πραγματοποίηση της σύνταξης της γραπτής εκτίμησης των υφισταμένων κατά την εργασία κινδύνων για την ασφάλεια και την υγεία, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που αφορούν ομάδες εργαζομένων που εκτίθενται σε ιδιαίτερους κινδύνους. Η εκτίμηση αυτή πραγματοποιείται από τους τεχνικό ασφαλείας, ιατρό εργασίας, ΕΣ.Υ.Π.Π. ή ΕΞ.Υ.Π.Π., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Στους ανωτέρω ο εργοδότης οφείλει να παρέχει κάθε βοήθεια σε μέσα και προσωπικό για την εκπλήρωση του σκοπού αυτού.

Η εκτίμηση του επαγγελματικού κινδύνου αποτελεί μια συστηματική εξέταση όλων των πλευρών κάθε διεξαγόμενης εργασίας από την επιχείρηση με σκοπό:

α) να εντοπισθούν οι πηγές του επαγγελματικού κινδύνου, δηλαδή τι θα μπορούσε να προκαλέσει κινδύνους για την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων.

β) να διαπιστωθεί κατά πόσο και με τι μέτρα μπορούν οι πηγές κινδύνων να εξαλειφθούν ή οι κίνδυνοι αυτοί να αποφευχθούν, και αν αυτό δεν είναι δυνατόν,

γ) να καταγραφούν τα μέτρα πρόληψης που ήδη εφαρμόζονται και να προταθούν αυτά που πρέπει συμπληρωματικά να ληφθούν για τον έλεγχο των κινδύνων και την προστασία των εργαζομένων.

Η εκτίμηση πρέπει να περιλαμβάνει την αναγνώριση και καταγραφή των κινδύνων που υπάρχουν στην επιχείρηση, καθώς και αυτών που ενδέχεται να εμφανισθούν, όπως κίνδυνος πτώσης, κίνδυνος από μηχανήματα και εξοπλισμό, κίνδυνος πυρκαγιάς, ηλεκτροπληξίας, έκρηξης, κίνδυνος από έκθεση σε βλαπτικούς παράγοντες (φυσικούς, χημικούς, βιολογικούς), κίνδυνος από την οργάνωση της εργασίας. Για την πληρότητα και

αποτελεσματικότητα της εκτίμησης του κινδύνου από τον τεχνικό ασφαλείας και τον ιατρό εργασίας γίνεται ποιοτικός και όπου απαιτείται και ποσοτικός προσδιορισμός των βλαπτικών παραγόντων, στους οποίους εκτίθενται οι εργαζόμενοι, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Τα αποτελέσματα του προσδιορισμού αυτού, καθώς και τα βιολογικά αποτελέσματα της έκθεσης μέσω περιοδικών προληπτικών ιατρικών εξετάσεων που θα γίνονται για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, πρέπει επίσης να λαμβάνονται υπόψη. Η εκτίμηση πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις βασικές αρχές πρόληψης του άρθρου 42 παρ. 7 του Ν.3850/2010 και να εντοπίζει τη φύση του κινδύνου, το βαθμό σοβαρότητάς του, τη διάρκεια έκθεσης των εργαζομένων σ' αυτόν και τη συχνότητα εμφάνισής του. Επίσης κατά την εκτίμηση πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η καταγραφή και ανάλυση των εργατικών ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών, που προβλέπεται στα άρθρα 14 και 17 του Ν.3850/2010.

6. Υπολογισμός Χρόνου Απασχόλησης (Άρθρο 21, Ν.3850/2010)

Το προσωπικό στην Περιφερειακή Ενότητα Ευβοίας, βάσει του οποίου θα γίνει και ο υπολογισμός του κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών, αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ	
		Γ'	Β'
1	ΕΥΒΟΙΑΣ	155	14
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		155	14
Ώρες ετήσιες απασχόλησης Ι.Ε ανά εργαζόμενο		155* 0,4	14*0,6
Σύνολο ωρών ετήσιας απασχόλησης Ι. Ε. ανά κατηγορία		62	8,4
Ώρες ετήσιες απασχόλησης Τ.Α ανά εργαζόμενο		155*0,4	14*2,5
Σύνολο ωρών ετήσιας απασχόλησης Τ. Α. ανά κατηγορία		62	35

Αναλυτικά οι ώρες απασχόλησης για συνολικά 169 εργαζομένους είναι οι εξής :

Ιατρός Εργασίας Σύνολο ωρών ετήσιας απασχ. Ι.Ε ανά κατηγορία	Κατηγορία Επικινδυνότητας Γ	Κατηγορία Επικινδυνότητας Β
ΕΥΒΟΙΑΣ	62	8,4

Τεχνικός Ασφαλείας Σύνολο ωρών ετήσιας απασχ. Τ.Α ανά	Κατηγορία Επικινδυνότητας Γ	Κατηγορία Επικινδυνότητας Β

κατηγορία		
ΕΥΒΟΙΑΣ	62	35

7. Εμπιστευτικότητα

Το φυσικό πρόσωπο, ή η ΕΞ.Υ.Π.Π. ή στον οποίο θα ανατεθεί η υπηρεσία, οφείλει τόσο κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης όσο και μετά από αυτή, χωρίς χρονικό περιορισμό, να μην αποκαλύπτει ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αφήνει να διαρρεύσει σε τρίτους και να μην κάνει χρήση οιασδήποτε πληροφορίας στοιχείων σχετικών με το Νοσοκομείο, αλλά υποχρεούται να αποτρέπει με κάθε νόμιμο τρόπο την ανακοίνωση αυτών. Η απαγόρευση του προηγούμενου εδαφίου αφορά και τους καθ' οιονδήποτε τρόπο ή ιδιότητες προστιθέμενους βοηθούς εκπληρώσεων και εν γένει συνεργάτες.

8. Σύνταξη Προσφορών

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος θα περιέχει δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

Α) «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 80 του Ν.4412/2016, όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 29 του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ Α' 36/09.03.2021), σας ενημερώνουμε θα πρέπει να υποβάλετε τα παρακάτω:

1. -Υπεύθυνη Δήλωση από το νόμιμο εκπρόσωπο, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α Ν. 4412/2016 (σε περίπτωση **νομικού προσώπου**), στην οποία θα δηλώνεται ότι : «δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου στον οικονομικό φορέα».

-Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι **φυσικό πρόσωπο** θα δηλώνεται ότι : «δεν συντρέχουν στο πρόσωπό μου οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016».

2. Υπεύθυνη Δήλωση, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α Ν. 4412/2016, στην οποία θα δηλώνονται ρητά:

- i) Ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021.
- ii) Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης για τους οποίους έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις της § 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986/1986 συμπληρωμένες, με σφραγίδα του οικονομικού φορέα και υπογεγραμμένες, γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν

συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς από την αναθέτουσα αρχή, δύναται δε να συντάσσονται και μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής “Έκδοση υπεύθυνης Δήλωσης”.

3. Ασφαλιστική Ενημερότητα σε ισχύ (για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ).

4. Φορολογική Ενημερότητα σε ισχύ (για κάθε νόμιμη χρήση).

5. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου:

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως **τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες** πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, **προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης** (για φυσικά πρόσωπα και ατομικές επιχειρήσεις βεβαίωση επιτηδεύματος ή βεβαίωση μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδευματία για την συγκεκριμένη δραστηριότητα από την αρμόδια Δ.Ο.Υ), το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί **έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες** πριν από την υποβολή του.

ii) **για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ**, εφόσον έχει εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

6. Όλα τα αποδεικτικά έγγραφα που αναφέρονται στο άρθρο 3 (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ) της παρούσας. Οι συμμετέχοντες Ε.Υ.Π.Π. πλέον αυτών θα πρέπει να υποβάλλουν και τα έγγραφα που αναφέρονται **στο άρθρο 2.1** της παρούσας.

7. Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική

πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της **επιχειρηματικής** δραστηριότητάς τους.

Β) «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος θα περιλαμβάνει το ποσό της προσφοράς σας σε ευρώ (χωρίς και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), η οποία θα υποβληθεί με τη μορφή του παρακάτω Πίνακα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΑΞΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΦΠΑ
1	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΜΗΜΑ Α') για δύο (2) έτη.			
2	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΤΜΗΜΑ Β') για δύο (2) έτη.			
		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ ΦΠΑ)

Οι Προσφορές υποβάλλονται για κάθε ΤΜΗΜΑ (Α ή Β) χωριστά ή για το σύνολο των ΤΜΗΜΑΤΩΝ για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών.

Η προσφορά για το ΤΜΗΜΑ Α' δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 13.950,00 € με ΦΠΑ, ενώ η προσφορά για το ΤΜΗΜΑ Β' δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 10.825,20 € με ΦΠΑ για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών.

Σε κάθε σφραγισμένο φάκελο προσφοράς εξωτερικά θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Αφορά την Πρόσκληση Ενδιαφέροντος για την "Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας για το προσωπικό της Περιφερειακής Ενότητας Ευβοίας, προϋπολογισμού έως 24.775,20 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για δύο (2) έτη και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής».

καθώς και:

- α) την επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,
- β) τον αριθμό της πρόσκλησης
- γ) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (επωνυμία, δ/νση, τηλ/νο, e-mail, Α.Φ.Μ.)

Ο φάκελος της προσφοράς θα συνοδεύεται από σχετική αίτηση/διαβιβαστικό συμμετοχής προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία κατατίθεται εκτός του φακέλου προσφοράς (προκειμένου να πρωτοκολληθεί από την Υπηρεσία, Τμήμα Γραμματείας της Δ/νσης Διοικητικού – Οικονομικού) και στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και της σχετικής πρόσκλησης.

9. Εκτέλεση, διάρκεια Σύμβασης

Ως τόπος παροχής των υπό ανάθεση υπηρεσιών ορίζεται το κτίριο της Περιφερειακής Ενότητας Ευβοίας (Λ. Χαΐνα 93, Χαλκίδα), καθώς επίσης και τα κτίρια των περιφερειακών τμημάτων της ΠΕ Ευβοίας όπως περιγράφονται παρακάτω:

Τμήμα ΑΟΚ Ιστιαίας-Αιδηψού

Τρεις (3) υπάλληλοι (Κατηγορία Επικινδυνότητας Γ')

Τμήμα ΑΟΚ Κύμης – Αλιβερίου

Δύο (2) υπάλληλοι (Κατηγορία Επικινδυνότητας Γ')

Τμήμα ΑΟΚ Ψαχνών

Ένας (1) υπάλληλος (Κατηγορία Επικινδυνότητας Γ')

Τμήμα ΑΟΚ Καρύστου

Ένας (1) υπάλληλος (Κατηγορία Επικινδυνότητας Γ')

Τμήμα Μεταφορών Αλιβερίου

Επτά (7) υπάλληλοι (Κατηγορία Επικινδυνότητας Γ')

Τμήμα Μεταφορών Ιστιαίας

Επτά (7) (Κατηγορία Επικινδυνότητας Γ')

Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού (Αγ. Στέφανος (Σφαγεία) ΤΚ 34 100 Χαλκίδα)

Δέκα (10) υπάλληλοι (Κατηγορία Επικινδυνότητας Β')

Τμήμα Εργαστηρίων (Ελλ. Στρατιώτη 25, ΤΚ 34 100 Χαλκίδα)

Ένας (1) υπάλληλος (Κατηγορία Επικινδυνότητας Γ')

Ένας (1) υπάλληλος (Κατηγορία Επικινδυνότητας Β')

Η διάρκεια παροχής υπηρεσιών θα ισχύει από την υπογραφή της σύμβασης και για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών.

10. Τρόπος και χρόνος πληρωμής

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει τμηματικά από την Περιφερειακή Ενότητα Εύβοιας, Δ/ση Οικ/κου & Δ.Ε. από συγκεκριμένο ΚΑΕ στον οποίο έχει πραγματοποιηθεί δέσμευση και έγκριση δαπάνης, μετά την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών/δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής και την έγκριση του σχετικού πρωτοκόλλου για την παροχή υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Τον "Ανάδοχο" βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει την Π.Ε. Ευβοίας.

11. Κατάθεση Προσφοράς

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν ή να αποστείλουν προσφορά, επί αποδείξει πρωτοκόλλου, στο Τμήμα Γραμματείας της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού στο ισόγειο του Μεγάρου της Π.Ε. Εύβοιας, επί της οδού Λ. Χαΐνά 93 στη Χαλκίδα, Τ.Κ.: 34100, καθημερινά από τις 8:00 π.μ. έως τις 14:00 μ.μ., μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών, ήτοι **την Δευτέρα 29/07/2024 και ώρα 14:00 μ.μ.**

12. Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Προσφορών:

Η αποσφράγιση και ο έλεγχος των προσφορών θα πραγματοποιηθεί ενιαία, χωρίς διάκριση σταδίων/φάσεων (Αξιολόγηση Δικαιολογητικών/Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς) στις 30-07-2024, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ., στο γραφείο 305 του Διοικητηρίου ΠΕ Ευβοίας (Λ. Χαΐνά 93, 3^{ος} όροφος), από το Τμήμα Προμηθειών/Π.Ε. Ευβοίας.

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στον ιστότοπο της Π.Σ.Ε. στη διεύθυνση: www.pste.gov.gr και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Είμαστε στη διάθεση σας για κάθε πρόσθετη διευκρίνιση.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορεί να λαμβάνουν πληροφορίες για την Πρόσκληση από τους αρμόδιους υπαλλήλους του Τμήματος Προμηθειών (Αναστασία Καρλατήρα, τηλ. 2221353725, Κων/νος Παλιαρούτης τηλ. 2221353710).

Κοινοποίηση:

- Δ/νση Διαφάνειας & Η.Δ

(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Π.Σ.Ε.)

Ο Περιφερειάρχης Στερεάς Ελλάδας

Φάνης Χ. Σπανός