



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΓΕΝ.Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

**ΕΡΓΟ : «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ  
ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ  
ΡΕΜΑΤΗΣ ΠΕ ΒΟΙΩΤΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2023»**

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 347.011,75 €**

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΠΠΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ  
ΕΛΛΑΔΑΣ 2021- 2025, ΣΑΝΠ266**

**Ενάρθμος: 2022ΝΠ26600024  
Κωδικός ΟΠΣ: 5200375**

**ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:**

<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄</b>		
<b>Άρθρο Α -1 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ Ε.Σ.Υ. – ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΟΡΙΣΜΟΙ -ΣΥΜΒΑΣΗ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΕΣ</b>		Σελίδα 4
	1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ Ε.Σ.Υ.	Σελίδα 4
	1.2 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΟΡΙΣΜΟΙ	Σελίδα 4
	1.3 ΣΥΜΒΑΣΗ - ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σελίδα 4
	1.3.1 Γενικά	Σελίδα 4
	1.3.2 Συμβατικό Αντικείμενο	Σελίδα 5
	1.4 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	Σελίδα 5
	1.5 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Σελίδα 6
	1.6 ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	Σελίδα 7
<b>Άρθρο Α -2: ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΑΡΑΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ</b>		Σελίδα 8
	2.1 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Σελίδα 8
	2.2 ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ	Σελίδα 9
	2.3 ΚΥΡΩΣΕΙΣ (ΠΡΟΣΤΙΜΑ) ΓΙΑ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ	Σελίδα 9
<b>Άρθρο Α -3: ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>		Σελίδα 9
<b>Άρθρο Α-4: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>		Σελίδα 10
	4.1 ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΝΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ	Σελίδα 10
	4.2 ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	Σελίδα 10
	4.3 ΧΡΗΣΗ ΥΛΙΚΩΝ, ΜΕΘΟΔΩΝ Κ.Λ.Π. ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΔΙΠΛΩΜΑΤΑ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ	Σελίδα 11
	4.4 ΧΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	Σελίδα 11
	4.5 ΒΛΑΒΕΣ – ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ	Σελίδα 11
	4.6 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ	Σελίδα 12
	4.7 ΤΗΡΗΣΗ ΝΟΜΩΝ ΚΛΠ. ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ	Σελίδα 12
	4.8 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΠΕΜΒΑΣΗΣ.	Σελίδα 13
	4.9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΙ ΤΙΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Σελίδα 14
<b>Άρθρο Α -5: ΠΑΡΑΛΑΒΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ</b>		Σελίδα 13
	5.1 ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΦΑΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΟΡΙΣΤΙΚΑ ή ΤΜΗΜΑΤΙΚΑ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Σελίδα 14
	5.2 ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	Σελίδα 15
<b>Άρθρο Α -6: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>		Σελίδα 15
<b>Άρθρο Α-7: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>		Σελίδα 15
<b>Άρθρο Α-8: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ</b>		Σελίδα 15
<b>Α-9: ΑΣΦΑΛΙΣΗ</b>		Σελίδα 15
	9.1 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Σελίδα 15

	9.2 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΜΕ)	Σελίδα 15
<b>A-10: ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΑΣΦΑΛΕΙΑ και ΥΓΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</b>		Σελίδα 16
	10.1 ΓΕΝΙΚΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	Σελίδα 17
	10.2 ΛΗΨΗ ΜΕΤΡΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	Σελίδα 17
	10.3 ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΜΗ ΛΗΨΗ ΜΕΤΡΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	Σελίδα 18
	10.4 ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	Σελίδα 18
	10.5 ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (ΣΑΥ και ΦΑΥ)	Σελίδα 18 Σελίδα 19
<b>A-11 ΣΥΝΤΑΞΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>		Σελίδα 20

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄**

### **Άρθρο Α.1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΣΥ.- ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ-ΣΥΜΒΑΣΗ-ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ –ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ- ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΟΥ**

#### **1.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΣΥ.**

- 1.1.1 Το παρόν τεύχος της **Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (ΕΣΥ)** αφορά στους Γενικούς και Ειδικούς Όρους, με βάση τους οποίους θα εκτελεσθεί από τον Ανάδοχο το έργο: **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΑΠΟΚΑΤΑ-ΣΤΑΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΡΕΜΑΤΩΝ ΠΕ ΒΟΙΩΤΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2023**», όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στο Τεύχος Τεχνική Περιγραφή και τα λοιπά συμβατικά τεύχη του έργου που θα χορηγηθούν από την Υπηρεσία.
- 1.1.2 Οι όροι αυτοί συμπληρώνουν τους όρους της διακήρυξης και συμπληρώνονται με τους όρους των λοιπών Τευχών Δημοπράτησης

#### **1.2 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΟΡΙΣΜΟΙ**

Για την παραπάνω υπηρεσία ισχύουν οι διατάξεις:

1. Ο Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α77-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης & της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης », όπως ισχύει.
2. Ο Ν.4412/2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, όπως ισχύει και τροποποιείται από 01-06-2021 και 01-09-2021 με τις διατάξεις του Ν.4782/2021
3. Τα άρθρα 116 και 117 Ν.4412/2016«Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
4. Το Π.Δ. 148/2010«Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» (ΦΕΚ 241/Α΄/27-12-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
5. Τα άρθρα 13, 14, 15 του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α΄/9-3-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Διάταγμα, Απόφαση, Εγκύκλιος, ...) που διέπει την εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης έστω κι αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

#### **1.3 ΣΥΜΒΑΣΗ - ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

##### **1.3.1 Γενικά**

Με τον όρο «Σύμβαση» νοείται η σύμβαση που περιγράφεται στη Διακήρυξη Δημοπρασίας, σε συνδυασμό με τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης, με βάση τα οποία ο Ανάδοχος:

1. Θα εκτελέσει τις εργασίες που αναφέρονται στην διακήρυξη και αναλύονται στην Τεχνική Περιγραφή και τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης,
2. Θα εκτελέσει τις τυχόν αναγκαίες συμπληρωματικές έρευνες για το έργο, όπως αναφέρεται στην παρούσα, που θα εγκριθούν από την Υπηρεσία
3. Θα συντάξει τις αναγκαίες μελέτες εφαρμογής για το έργο, όπως ορίζεται στην παρούσα
4. Θα συντηρήσει το έργο, με μέριμνα και δαπάνες του κατά το χρονικό διάστημα που ορίζεται στην παρούσα.

Η σύμβαση γίνεται μεταξύ του Αναδόχου και της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, που περιλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις του για την εκτέλεση του έργου με τίτλο **«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΡΕΜΑΤΩΝ ΠΕ ΒΟΙΩΤΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2023»**

που αναλυτικά περιγράφονται στα Συμβατικά Τεύχη.

Η σύμβαση του έργου θα υπογραφεί σύμφωνα με όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και σύμφωνα με το άρθρο 5 της Διακήρυξης. Η «σύμβαση» συνίσταται από το έγγραφο συμφωνητικό που υπογράφεται μεταξύ του εκπροσώπου της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και του Αναδόχου, τη Διακήρυξη και από τα λοιπά Συμβατικά Τεύχη που τη συνοδεύουν και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της. Τα Συμβατικά Τεύχη και η σειρά ισχύος τους, σε περίπτωση ασυμφωνίας των όρων τους, καθορίζονται στο άρθρο 5 παρ. 1 στη Διακήρυξη.

Οι όροι «έγγραφο συμφωνητικό», «έγγραφο σύμβασης», χρησιμοποιούνται ταυτόσημα.

### **1.3.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η αντιπλημμυρική προστασία επιλεγμένων ρεμάτων της ΠΕ Βοιωτίας με την κατασκευή μικρών τεχνικών (όπου απαιτούνται) για την αποσυμφόρηση ρεμάτων, είτε με τοπικές παρεμβάσεις κατασκευής τοίχων από συρματοκιβώτια (serazaneti) προς αποφυγή περαιτέρω διάβρωσης της όχθης των ρεμάτων, είτε με καθαρισμό της κοίτης επιλεγμένων ρεμάτων της Π.Ε. Βοιωτίας από βλάστηση, φερτά υλικά και απορρίμματα, εργασία που θα εκτελεσθεί με χρήση κατάλληλων μηχανημάτων έργου και οχημάτων (εκσκαφών, φορτωτών, προωθητών, φορτηγών). Όλες οι παραπάνω αναφερόμενες εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με την παρούσα Τεχνική Περιγραφή, τον Προϋπολογισμό και το Τιμολόγιο της μελέτης και ανάλογα με τις απαιτήσεις του εδάφους και τις εντολές της Υπηρεσίας.

## **1.4 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

1.4.1 Στη σύμβαση απαιτείται η παροχή **εγγυήσεων καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 17 της Διακήρυξης, με αναλογική εφαρμογή διατάξεων του άρθρου 25 του ΠΔ 118/07 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν.4412/16 άρθρο 72 παρ. 1β όπως ισχύει σήμερα.

1.4.2 Προκειμένου να γίνει αποδεκτή από την Υπηρεσία εγγυητική επιστολή, θα πρέπει να απευθύνεται: ή στην αρχή που διεξάγει τον διαγωνισμό, ή στον φορέα κατασκευής ή στον κύριο του έργου σύμφωνα με τα άρθρα 17&1 της Διακήρυξης και να περιλαμβάνει, με αναλογική εφαρμογή των διατάξεων των παρ. 3 και 5γ του άρθρου 25 του Π.Δ.118/07 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν.4412/16 άρθρο 72 παρ. 1β όπως ισχύει σήμερα, καταρχήν τα εξής:

α. Την ημερομηνία έκδοσης.

β. Τον εκδότη.

γ. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνονται.

δ. Τον αριθμό της εγγύησης.

ε. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.

στ. Την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

ζ. Τους όρους ότι:

(αα) Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης

παρατείνεται της ένστασης της διζήσεως και (ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε τέλος χαρτοσήμου.

η) Τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

θ) Την ημερομηνία λήξης και το χρόνο ισχύος της εγγύησης

ι) Την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και

ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής τον αριθμό και τίτλο της σχετικής σύμβασης.

(2) Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

1.4.3 Επισημαίνεται ότι η εγγυήσεις, πέραν των προβλεπομένων διατάξεων, καλύπτουν και την αδυναμία του Αναδόχου για πληρωμή των υποχρεώσεων του σε ό,τι αφορά τα ασφαλιστήρια συμβόλαια, τυχόν δικαιώματα προς τρίτους.

1.4.4 Οι εγγυήσεις ή το εναπομένον τμήμα αυτών σύμφωνα με τα αναφερόμενα παραπάνω στο άρθρο 1.4.1 καταπίπτει πάντοτε υπέρ της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και:

- καλύπτει το σύνολο ή το τμήμα των τμηματικών υπηρεσιών που δεν έχουν οριστικά παραληφθεί και χωρίς καμία διάκριση την πλήρη και πιστή εφαρμογή όλων ανεξαιρέτως των όρων της σύμβασης από τον Ανάδοχο, καθώς και κάθε απαίτηση από την Αναθέτουσα Αρχή απέναντι στον Ανάδοχο που προκύπτει από την εκτέλεση ή και εξαιτίας του έργου .
- Η κατάπτωση γίνεται με εισήγηση της Δ/σης Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας. Η τυχόν υποβολή ενστάσεως κατά της Απόφασης αυτής δεν αναστέλλει τη διαδικασία είσπραξης της εγγύησης.

1.4.5 Το τελευταίο τμήμα των εγγυήσεων επιστρέφεται ύστερα από αίτημα του Αναδόχου και υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 17 της Διακήρυξης.

## **1.5 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

1.5.1 Για την παρακολούθηση της καλής εκτέλεση της σύμβασης και την παραλαβή των εργασιών ισχύουν αναλογικά οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ.118/07 (άρθρο 27 και λοιπά) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν.4412/16 και ισχύει σήμερα. Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης της σύμβασης γίνεται από το Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας (εφεξής αναφερόμενη και ως Υπηρεσία).

Ο Ανάδοχος υπόκειται στον έλεγχο από την Διευθύνουσα / Επιβλέπουσα Υπηρεσία για την κατασκευή του έργου που είναι το Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας. Ο Ανάδοχος οφείλει να επιτρέπει ελεύθερα την είσοδο στους χώρους εκτέλεσης της εργολαβίας κ.λ.π στα μέλη των επιτροπών που έχουν οριστεί με Απόφαση για την παραλαβή του φυσικού εδάφους (όπου απαιτείται) και την παραλαβή των αφανών εργασιών (όπου απαιτείται) και

- σε όλους τους εντεταλμένους για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης, υπαλλήλους της Υπηρεσίας. Το ίδιο ισχύει και για όποιον άλλον η Υπηρεσία δώσει σχετική έγκριση.
- 5.2 Ο Ανάδοχος, για την άρτια, εύρυθμη και έντεχνη εκτέλεση της σύμβασης, έχει την υποχρέωση να συμμορφώνεται προς τις έγγραφες παρατηρήσεις που θα του διαβιβάζονται από την Υπηρεσία. Επίσης οφείλει να διευκολύνει την επιτροπή και το προσωπικό του Τμήματος Δομών Περιβάλλοντος της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας στην άσκηση των ελέγχων που απαιτούνται για την παραλαβή των εργασιών και ταλοϊπά καθήκοντά τους που αφορούν την υλοποίηση της σύμβασης.
- 5.3 Χωρίς στο παραμικρό να μειώνεται η ευθύνη του Αναδόχου για την ικανοποίηση των όρων της Σύμβασης, το Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας, διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώνει ενέργειες του Αναδόχου σε βάρος και για λογαριασμό του ή και να τον καλεί να διακόψει προσωρινά τις εργασίες του, αν κρίνει ότι τούτο απαιτείται για λόγους ασφάλειας της κυκλοφορίας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Συμβατικά Τεύχη και την ισχύουσα νομοθεσία.
- 5.4 Το ότι η Υπηρεσία παρακολουθεί την καλή εκτέλεση του έργου, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε ευθύνη, που προκύπτει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή και τους ισχύοντες Νόμους, Διατάξεις κλπ, ιδιαίτερα όσον αφορά τα μέτρα ασφαλείας που αυτός οφείλει να λαμβάνει κατά την εκτέλεση των εργασιών, ούτε εξασθενίζει τις πλήρεις και αποκλειστικές ευθύνες του και υποχρεώσεις του που επιτάσσουν οι όροι της Διακήρυξης, της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών Τευχών Δημοπράτησης.
- 5.5 Σε περίπτωση βλαβών και ζημιών έναντι τρίτων, που οφείλονται σε παραλήψεις ή και πλημμελή λήψη μέτρων ασφαλείας ή και σε κακή κατασκευή του Αναδόχου ή χειρισμό συστημάτων ή μη έγκαιρη αντιμετώπιση βλάβης, την αστική και ποινική ευθύνη φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

## **1.6 ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος γνωστοποιεί εγγράφως το Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας κατά την υπογραφή του εγγράφου της σύμβασης, τη νόμιμη εκπροσώπησή του ή τους τυχόν πληρεξούσιους (άρθρο 143 του Ν.4412/16 όπως ισχύει σήμερα).

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης να διευθύνει από πλευράς του την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, με ειδικό εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του. Ο αντιπρόσωπος αυτός, που θα ορίσει ο Ανάδοχος εγγράφως κατά την υπογραφή της σύμβασης, μπορεί να είναι ταυτόχρονα ολικά ή μερικά και πληρεξούσιος ή εκπρόσωπος του Αναδόχου κατά τα αναφερόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

Δικαίωμα υπογραφής των εγγράφων που έχουν σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης, έχει ο ίδιος ο Ανάδοχος νόμιμα εκπροσωπούμενος, καθώς και ο ορισθείς από αυτόν αντιπρόσωπος σύμφωνα με τα παραπάνω, μόνο όμως για τα θέματα που έχει ειδικά εξουσιοδοτηθεί από τον Ανάδοχο κατά τον έγγραφο ορισμό του.

Κατά την υπογραφή του εγγράφου της σύμβασης ο Ανάδοχος δηλώνει την έδρα της επιχείρησής, την ακριβή διεύθυνσή της και το φαξ επικοινωνίας. Μέχρι την πλήρη εκκαθάριση της σύμβασης, κάθε μεταβολή των στοιχείων αυτών δηλώνεται υποχρεωτικά και χωρίς καθυστέρηση στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος της

Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας. Διαφορετικά κάθε κοινοποίηση γίνεται στην παλαιότερη διεύθυνση που έχει δηλώσει ο Ανάδοχος και επιφέρει όλα τα νόμιμα αποτελέσματά της.

Αν ο Ανάδοχος δεν έχει την έδρα του στην ΛΙΒΑΔΕΙΑ, κατά την υπογραφή του εγγράφου σύμβασης, δηλώνει εγγράφως αντίκλητο, κάτοικο ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ. Ο αντίκλητος πρέπει να είναι από δεκτός από το Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας. Η δήλωση του Αναδόχου συνοδεύεται και από υπεύθυνη δήλωση του οριζομένου ως αντικλήτου, ότι αποδέχεται το γενόμενο διορισμό του. Κάθε κοινοποίηση προς τον αντίκλητο θεωρείται ότι γίνεται προς τον Ανάδοχο. Αντικατάσταση του αντικλήτου είναι δυνατή με ανάλογη εφαρμογή της παραπάνω διαδικασίας. Η αντικατάσταση ισχύει μόνο μετά την αποδοχή του νέου αντικλήτου από το Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας. Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας έχει πάντοτε το δικαίωμα να ζητά την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν αυτός αρνηθεί την παραλαβή εγγράφων ή απουσιάζει συστηματικά από την έδρα του ή γενικά κριθεί ακατάλληλος. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ορίσει χωρίς καμιά καθυστέρηση νέο αντίκλητο.

## **Άρθρο Α -2: ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΑΡΑΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Σχετικά με τις προθεσμίες που ισχύουν στην παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται τα άρθρα που ισχύουν σήμερα (με τις τροποποιήσεις τους – συμπληρώσεις τους) του Ν.4412/16.

### **2.1 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η συνολική διάρκεια του έργου στα πλαίσια της σύμβασης «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΑΠΟΚΑΤΑ-ΣΤΑΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΡΕΜΑΤΩΝ ΠΕ ΒΟΙΩΤΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2023**» ορίζεται σε **ΤΡΙΑΚΟΣΙΕΣ ΕΞΗΝΤΑ (360) ημέρες** από την υπογραφή της σύμβασης.

### **ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΕΡΓΟΥ**

Ο Ανάδοχος, εκτός από την συνολική προθεσμία, είναι υποχρεωμένος, να τηρήσει καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και τις τμηματικές προθεσμίες με εκκίνηση την υπογραφή της σύμβασης, που ορίζονται ως εξής:

Α) Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει στην Υπηρεσία το **χρονοδιάγραμμα παροχής** υπηρεσιών και μέσα σε αποκλειστική προθεσμία **τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών** ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει στην Υπηρεσία το **Οργανόγραμμα του εργοταξίου** όπως αναφέρεται στο άρθρο 145 του Ν.4412/16.

Β) Λόγω της ιδιομορφίας του έργου δεν υπάρχουν ενδεικτικές προθεσμίες. Παράταση της συνολικής συμβατικής προθεσμίας ή των ανωτέρω τμηματικών προθεσμιών μπορεί να δοθεί για λόγους που δεν άπτονται της ευθύνης του Αναδόχου.



## **2.2 ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τα προβλεπόμενα της παραγράφου Α-12 από την υπογραφή της σύμβασης.

## **2.3 ΚΥΡΩΣΕΙΣ (ΠΡΟΣΤΙΜΑ) ΓΙΑ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ**

Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης από τον Ανάδοχο, εκτός των τυχόν προβλεπόμενων κατά περίπτωση κυρώσεων, επιβάλλεται με αναλογική εφαρμογή του άρθρου 148 του Ν.4412/16 και πρόστιμο ή ποινική ρήτρα. Πρόστιμα ή ποινικές ρήτρες μπορούν να επιβληθούν στον Ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η είσπραξη αυτών γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

## **Άρθρο Α -3: ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το άρθρο 146 του ν. 4412/2016 (Α' 147) αντικαθίσταται με τον Ν.4782/2021 ως εξής:

1. Κατά την εκτέλεση του έργου τηρείται από τον ανάδοχο ηλεκτρονικό ημερολόγιο σε ελεύθερο λογισμικό ευρείας χρήσης. Το τεχνικό στέλεχος του άρθρου 139, που τηρεί με εντολή του αναδόχου το ημερολόγιο, γνωστοποιείται μετά από την εγκατάσταση του εργοταξίου στη διευθύνουσα υπηρεσία. Το ημερολόγιο συμπληρώνεται καθημερινά και αναγράφονται, με συνοπτικό τρόπο, σε αυτό ιδίως: α) στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες, που επικρατούν κατά τη διάρκεια του εικοσιτετραώρου, β) αριθμητικά στοιχεία για το απασχολούμενο προσωπικό κατά κατηγορίες, καθώς και το προσωπικό σε ημεραργία λόγω υπερημερίας του εργοδότη, γ) τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα και τα μηχανήματα σε ημεραργία λόγω υπερημερίας του εργοδότη, δ) θέση και περιγραφή των εργασιών, αναφορά στις εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχει πρόοδος ή δεν εκτελούνται, αλλά και οι σχετικοί λόγοι, ε) ώρα έναρξης και πέρατος κρίσιμων εργασιών εντός της ημέρας, στ) αφίξεις και αναχωρήσεις κύριου εξοπλισμού ζ) συνθήκες κυκλοφοριακών ρυθμίσεων, καθώς και τροποποιήσεις ή προβλήματα με τις ρυθμίσεις και τον σχετικό εξοπλισμό, η) τα προσκομιζόμενα υλικά, οι εκτελούμενες εργασίες, θ) οι εργαστηριακές δοκιμές, ι) καθυστερήσεις, δυσκολίες, ατυχήματα, ζημιές, μη συνήθεις συνθήκες που προκαλούν καθυστερήσεις, καθώς και ο χρόνος προσωρινής αναστολής ή επανάληψης εργασιών, ια) οι εντολές και παρατηρήσεις των οργάνων επίβλεψης, ιβ) έκτακτα περιστατικά, ιγ) σημαντικές επισκέψεις ή επικοινωνίες με το Δημόσιο ή τοπικές αρχές ή παρόδιους ιδιοκτήτες, και ιδ) κάθε άλλο σχετικό με το έργο σημαντικό πληροφοριακό στοιχείο.

2. Το ημερολόγιο του έργου υπογράφεται με ψηφιακή υπογραφή από τον τηρούντα αυτό και αποστέλλεται ηλεκτρονικά στον προϊστάμενο της διευθύνουσας υπηρεσίας και στον επιβλέποντα του έργου. Ο επιβλέπων του έργου ελέγχει και διορθώνει το ημερολόγιο, αν απαιτείται, και το υποβάλλει προς έγκριση στον προϊστάμενο της διευθύνουσας υπηρεσίας εντός δύο (2) εργασίμων ημερών.

3. Ο προϊστάμενος της διευθύνουσας υπηρεσίας ελέγχει τις εγγραφές και δύναται να απορρίψει όσες εξ αυτών κρίνει ως ανακριβείς, ενώ μπορεί να χορηγήσει εντολή προς τον ανάδοχο για την εγγραφή στο ημερολόγιο και άλλων συμπληρωματικών πληροφοριών ή άλλων στοιχείων που προσιδιάζουν στο συγκεκριμένο έργο ή να ζητήσει από τον ανάδοχο την τήρηση και άλλων στατιστικών στοιχείων. Εφόσον κριθεί αναγκαίο, είναι δυνατό να ζητηθεί από τη διευθύνουσα υπηρεσία να

καταγράφονται γεγονότα ή καταστάσεις με σκαριφήματα, φωτογραφίες, καταγραφές με video ή άλλες μεθόδους καταγραφής οπτικών μέσων. Σε μεγάλα έργα, για κάθε εργοτάξιο σε διακριτή γεωγραφική ενότητα πρέπει να τηρούνται χωριστές ημερήσιες αναφορές προόδου ή ημερολόγιο, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα συμβατικά Τεύχος Α' 36/09.03.2021 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 4827 τεύχη. Στις περιπτώσεις μικρών έργων, η διευθύνουσα υπηρεσία μπορεί να ορίσει την τήρηση του ημερολογίου κατά άλλον συνοπτικότερο τρόπο, την τήρησή του κατά εβδομάδα ή άλλο χρονικό διάστημα ή και τη μη τήρηση ημερολογίου.

4. Εφόσον, ο ανάδοχος παραλείπει την υποχρέωσή του για καθημερινή τήρηση και κοινοποίηση του ημερολογίου, επιβάλλεται ειδική ποινική ρήτρα που καθορίζεται στα συμβατικά τεύχη και δεν μπορεί να είναι μικρότερη των εκατό (100) ευρώ, ούτε ανώτερη των πεντακοσίων (500) ευρώ, για κάθε ημέρα παράλειψης, αναλόγως με το ύψος της συμβατικής δαπάνης του έργου. Η ειδική ποινική ρήτρα επιβάλλεται από τη διευθύνουσα υπηρεσία, ύστερα από ειδική πρόσκληση του προϊστάμενου της, στην οποία ο επιβλέπων αναφέρει εγγράφως την παράλειψη τήρησης.

5. Οι εγγραφές του ημερολογίου δεν αποτελούν πλήρη απόδειξη για τα γεγονότα που καταγράφονται σε αυτό, συνεκτιμώνται όμως σε συνδυασμό με τα λοιπά έγγραφα, εφόσον τούτο φέρει βεβαία χρονολογία, που αποδεικνύει τον χρόνο σύνταξής του.»

#### **Άρθρο Α-4: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

##### **4.1 ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΝΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ**

- 4.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μη παρεμποδίζει την εκτέλεση εργασιών από άλλους Αναδόχους που χρησιμοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή σε εργασίες που δεν περιλαμβάνονται στην σύμβασή του. Αντίθετα υποχρεούται να τους διευκολύνει με τα μέσα που αυτός χρησιμοποιεί, ρυθμίζοντας έτσι την σειρά εκτέλεσης των εργασιών, ώστε να μην παρεμβάλλει κανένα εμπόδιο στις εργασίες που εκτελούνται από τους άλλους Αναδόχους.
- 4.1.2 Κατά τον ίδιο τρόπο θα πρέπει να συμπεριφέρεται και με τα συνεργεία, ή τους εργολάβους των εταιρειών και οργανισμών κοινής ωφέλειας που πιθανά να εργάζονται στην περιοχή.

##### **4.2 ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

Εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο 138 του ν. 4412/2016 και παρ. 4 του άρθρου 145 του Ν. 4412/2016

4.2.1. Ο Ανάδοχος οφείλει να προμηθευτεί με δική του ευθύνη και δαπάνη όλο τον μηχανικό εξοπλισμό που θα απαιτηθεί για την εκτέλεση του έργου

Ο μηχανικός εξοπλισμός που θα διατεθεί από τον Εργολάβο θα είναι σε άριστη κατάσταση λειτουργίας και η συντήρησή του θα γίνεται κανονικά. Ο αριθμός και οι αποδόσεις των μηχανημάτων θα καθοριστούν με λεπτομέρεια στο αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που θα συνταχθεί.

Αν, παρ' όλα αυτά, και κατά την απόλυτη κρίση της Υπηρεσίας, δεν κριθούν επαρκή τα μηχανικά κ.λ.π. μέσα που εισκομίστηκαν στο έργο για την εμπρόθεσμη περαίωση των εργασιών, τότε ο Ανάδοχος υποχρεώνεται, μέσα σε δεκαήμερη προθεσμία από γραπτή

εντολή της Υπηρεσίας, να ενισχύσει τον επί τόπου υπάρχοντα μηχανικό εξοπλισμό κ.λ.π. σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ελέγχει τη σωστή λειτουργία και τον χειρισμό των μηχανημάτων (χωματουργικών και διακίνησης υλικών), των ανυψωτικών μηχανημάτων, των οχημάτων, των εγκαταστάσεων, των μηχανών και του λοιπού εξοπλισμού εργασίας (ζώνες ασφαλείας με μηχανισμό ανόδου και καθόδου, κυλιόμενα ικριώματα, φορητές κλίμακες, κλπ) σύμφωνα με το κάθε φορά ισχύον θεσμικό πλαίσιο (ΠΔ 1073/81 (αρ.17, 45-74 ), Ν1430/84 (αρ.11-15), ΠΔ 499/91, ΠΔ 395/94, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει: το ΠΔ 89/99, ΠΔ 304/00 και ΠΔ 155/04, ΠΔ 105/95 (παραρτ. ΙΧ), ΠΔ 305/96 (αρ.12 παραρτ.ΙV μέρος Β τμήμα ΙΙ παρ.7 - 9), ΚΥΑ 15085/593/03, ΚΥΑ αρ.Δ13ε/4800/03, ΠΔ 57/10, Ν.3850/10 (αρ. 34, 35)).

Τα μηχανήματα έργων σύμφωνα με το ΠΔ 305/96 (αρ.12 παραρτ. ΙV, μέρος Β', τμήμα ΙΙ, παρ.7.4 και 8.5) και το ΠΔ 304/00 (αρ.2), πρέπει να συνοδεύονται από τα εξής στοιχεία:

- Πινακίδες αριθμού κυκλοφορίας
- Άδεια κυκλοφορίας
- Αποδεικτικά στοιχεία ασφάλισης.
- Αποδεικτικά πληρωμής τελών κυκλοφορίας (χρήσης)
- Άδειες χειριστών μηχανημάτων σύμφωνα με το ΠΔ 305/96 (αρ.12, παραρτ. ΙV, μέρος Β', τμήμα ΙΙ, παρ. 8.1.γ και 8.2) και το ΠΔ 89/99 (παραρτ. ΙΙ, παρ.2.1). Σημειώνεται ότι η άδεια χειριστού μηχανήματος συνοδεύει τον χειριστή.
- Βεβαίωση ασφαλούς λειτουργίας του εξοπλισμού εργασίας (ορθή συναρμολόγηση - εγκατάσταση, καλή λειτουργία) και αρχείο συντήρησης αυτού στο οποίο θα καταχωρούνται τα αποτελέσματα των ελέγχων σύμφωνα με το ΠΔ 89/99 (αρ. 4α παρ.3 και 6).
- Πιστοποιητικό επανελέγχου ανυψωτικού μηχανήματος, οδηγίες χρήσης, συντήρησης και αντίστοιχο βιβλίο συντήρησης και ελέγχων αυτού σύμφωνα με την ΚΥΑ 15085/593/03 ( αρ.3 και αρ.4. παρ.7 ).

#### **4.3 ΧΡΗΣΗ ΥΛΙΚΩΝ, ΜΕΘΟΔΩΝ Κ.Λ.Π. ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΔΙΠΛΩΜΑΤΑ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ**

Σε περίπτωση που κάποια υλικά, μηχανήματα ή τρόποι εργασίας από τα απαιτούμενα για το έργο καλύπτονται από διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τα έξοδα απόκτησης του δικαιώματος για την χρησιμοποίηση του διπλώματος ευρεσιτεχνίας βαρύνουν τον Ανάδοχο. Επίσης, ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιαδήποτε παράτυπη ή παράνομη χρησιμοποίηση υλικών, ή μεθόδων, ή μελετών, ή μηχανημάτων κλπ. που καλύπτονται από διπλώματα ευρεσιτεχνίας.

#### **4.4 ΧΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ**

Σε περίπτωση που κάποια από τα λογισμικά που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση της Σύμβασης, προστατεύονται από τους νόμους και τις διεθνείς συμβάσεις περί δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, ή άλλους συναφείς νόμους και συμβάσεις, τα έξοδα απόκτησης νόμιμης άδειας χρήσης αυτών βαρύνουν τον Ανάδοχο. Επίσης ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιαδήποτε παράτυπη ή παράνομη χρησιμοποίηση λογισμικών κλπ. που καλύπτονται από πνευματική ιδιοκτησία.

#### **4.5 ΒΛΑΒΕΣ – ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ**

Μέχρι την λήξη του χρόνου της σύμβασης, ο Ανάδοχος στα πλαίσια της εγγύησης καλής εκτέλεσης, φέρει απευθείας τον κίνδυνο για βλάβες από οποιαδήποτε αιτία **μη περιλαμβανομένων** όμως δυναμικών αιτιών που προέρχονται από εξωγενείς προς τον Ανάδοχο παράγοντες, όπως π.χ. δυναμικές αιτίες (προσκρούσεις οχημάτων, βανδαλισμοί), εκτέλεση εργασιών τρίτων, ανωτέρα βία (θεομηνίες, πλημμύρες κ.λ.π.) εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στο ασφαλιστήριο της σύμβασης, οπότε τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει πλήρως τη βλάβη αδαπάνως για την Υπηρεσία.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωσης από την Αναθέτουσα Αρχή για οποιαδήποτε βλάβη επέλθει στον εξοπλισμό που θα εγκατασταθεί στο πλαίσιο της εργολαβίας, για φθορά ή απώλεια υλικών και γενικά για οποιαδήποτε βλάβη ή ζημιά, που οφείλεται σε αμέλεια, απρονοησία ή ανεπιτηδειότητα αυτού και του προσωπικού του ή στην χρήση ακατάλληλων μέσων και είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει τις βλάβες με δικές του δαπάνες.

Για να αναγνωριστεί η αποζημίωση στον Ανάδοχο των βλαβών που προκλήθηκαν από ανωτέρα βία θα πρέπει ο Ανάδοχος να δηλώσει γραπτώς στην Υπηρεσία το είδος και την έκταση αυτών καθώς και τη δαπάνη για την αποκατάστασή τους στο μέτρο που αυτές μπορούν να εκτιμηθούν. Η δήλωση θα περιλαμβάνει επίσης υποχρεωτικά περιγραφή της αιτίας των βλαβών αίτημα αποζημίωσης για αποκατάστασή του και αποδεικτικά των βλαβών. Η δήλωση υποβάλλεται σε ανατρεπτική προθεσμία 20 ημερών από την συντέλεση των περιστατικών που συνιστούν ανωτέρα βία. Η δε αποκατάσταση των βλαβών εκ του Αναδόχου πραγματοποιείται μόνο εφόσον δοθεί σχετική εντολή από την Υπηρεσία.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται ιδιαίτερης αποζημίωσης για εκτέλεση υπηρεσίας υπερωριακής ή νυκτερινής κατά τις εργάσιμες ημέρες ή αργίες.

#### **4.6 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ**

- 4.6.1 Οποιοσδήποτε αστικές ή ποινικές ευθύνες, που προκύπτουν από οποιασδήποτε φύσης δυστυχήματα ή ζημιές στο προσωπικό του Αναδόχου, ή σε τρίτους, ή σε περιουσίες τρίτων που οφείλονται είτε σε αμέλεια ή υπαιτιότητα του προσωπικού του Αναδόχου, ή στις οποιοσδήποτε ενέργειες του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένης της μη σωστής εφαρμογής των προγραμμάτων λειτουργίας, των εγκεκριμένων μελετών, ή σε δυσλειτουργίες του εξοπλισμού, βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ίδιο.  
Η ευθύνη καλύπτει όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.
- 4.6.2 Ο Ανάδοχος ευθύνεται ως μόνος υπεύθυνος σε ζημιές που θα προκαλέσει σε τρίτους από πλημμελή λειτουργία των εγκαταστάσεων και φέρει αποκλειστικά ο ίδιος, όλες τις αστικές και ποινικές ευθύνες.
- 4.6.3 Για κάθε περίπτωση ατυχήματος οφειλόμενου σε πράξεις ή παραλείψεις του Αναδόχου, των υπεργολάβων του, ή / και του προσωπικού του, ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά, για κάθε τι που θα συμβεί, είτε από υπαιτιότητα αυτού, είτε του υπό αυτόν εργατοτεχνικού προσωπικού, εργαλείων, μέσων μεταφοράς, μηχανημάτων κλπ. που ασχολούνται.
- 4.6.4 Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβων για την εκτέλεση εργασιών, ο Ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για τις υπόψη εργασίες.
- 4.6.5 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημία που θα προκληθεί κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών του είτε εξαιτίας αυτών, είτε από δική του υπαιτιότητα, είτε από υπαιτιότητα του εργατοτεχνικού του προσωπικού, είτε από υπαιτιότητα υπεργολάβου του, είτε από τα εργαλεία και μηχανήματά του, στις εγκαταστάσεις Οργανισμών Κοινής Ωφελείας (Ο.Κ.Ω.).

**4.7 ΤΗΡΗΣΗ ΝΟΜΩΝ ΚΛΠ. ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ**

- 4.7.1 Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη συμβατική υποχρέωση να τηρεί το σύνολο των κανόνων του Ελληνικού δικαίου, ανεξάρτητα από το όργανο προέλευσής τους ή την τυπική ισχύ τους. Κατά συνέπεια, η συμβατική του υποχρέωση καλύπτει το σύνολο των ουσιαστικών και τυπικών νόμων, καθώς και τη διεθνή και κοινοτική νομοθεσία, που έχει καταστεί Ελληνικό δίκαιο.
- 4.7.2 Η κατά την προηγούμενη παράγραφο συμβατική υποχρέωση του Αναδόχου αναφέρεται στους κανόνες δικαίου που διέπουν τις πράξεις ή παραλείψεις εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ή πράξεις ή παραλείψεις που έγιναν κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αυτών και βρίσκονται σε συνάφεια με αυτές.
- 4.7.3 Επιπροσθέτως, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη συμβατική υποχρέωση να τηρεί τους κανόνες δικαίου της εσωτερικής νομοθεσίας άλλων κρατών, εφόσον οι τελευταίοι διέπουν πράξεις ή παραλείψεις εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ή πράξεις ή παραλείψεις που έγιναν κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αυτών και βρίσκονται σε συνάφεια με αυτές.
- 4.7.4 Οι παραπάνω υποχρεώσεις του Αναδόχου επεκτείνονται και στην τήρηση του δικαίου της διεθνούς ευθύνης για τις περιπτώσεις που τυχόν έχουν εφαρμογή και της οποίας ο μηχανισμός κινείται αυτόματα και απειλούνται κυρώσεις τόσο κατά του υπαίτιου Αναδόχου όσο και κατά του κράτους της υπηκοότητάς του ή της έδρας του.
- 4.7.5 Ο Ανάδοχος, ως υπεύθυνος να τηρεί τους Νόμους κλπ., υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις διαταγές που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διαφόρων Αρχών, σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφάλειας κλπ.
- 4.7.6 Επίσης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία, το περιεχόμενο όλων των δικογράφων ή άλλων δημοσίων ή ιδιωτικών εγγράφων που του κοινοποιούνται και αναφέρονται στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Η υποχρέωσή του αυτή καλύπτει και έγγραφα που εκδόθηκαν από αρχές της αλλοδαπής.

**4.8 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΠΕΜΒΑΣΗΣ.**

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τις εργασίες σύμφωνα με τα Συμβατικά Τεύχη, τις εγκεκριμένες μελέτες και τις οδηγίες της Υπηρεσίας. Συμπληρωματικά, διευκρινίζεται ότι τόσο για την εφαρμογή των μελετών, όσο και για την ποιότητα των εκτελούμενων εργασιών, μόνος υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος, ο δε έλεγχος που θα ασκηθεί από την επίβλεψη, δεν απαλλάσσουν τον Ανάδοχο από την ευθύνη αυτή, ή την οποιαδήποτε άλλη που προκύπτει γι' αυτόν από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και τις κείμενες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα αλλά και την υποχρέωση να μην επιτρέπει την προσπέλαση στους χώρους επέμβασης οποιουδήποτε προσώπου που δεν είναι σχετικό με την εκτέλεση της Σύμβασης, με εξαίρεση τα άτομα για τα οποία έχει εκδοθεί Απόφαση από την αρμόδια Υπηρεσία.

Είναι υπεύθυνος για την λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων επ' ωφελεία του εξοπλισμού, του προσωπικού του, των εκπροσώπων του και τρίτων, προκειμένου να αποφευχθούν ατυχήματα ή απώλειες που μπορεί να συμβούν.

Αν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης απαιτηθούν επείγοντα μέτρα για την πρόληψη ατυχήματος ή καταστροφής, ή για την διασφάλιση έπειτα από τέτοιο συμβάν, ανεξάρτητα από την αιτία που το προκάλεσε, η Υπηρεσία διατηρεί το

δικαίωμα να δίδει εντολές για την εκτέλεση των αναγκαίων εργασιών.

Αν ο Ανάδοχος φανεί απρόθυμος ή ανίκανος να λάβει τα αναγκαία μέτρα, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να εκτελέσει τις σχετικές εργασίες, είτε με δικά της συνεργεία είτε με τρίτους, σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ή εξασφάλιση, με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνες του, των κάθε είδους αδειών ή υποχρεωτικών παραστατικών στοιχείων που προβλέπονται από τη Νομοθεσία και που είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την παροχή των κάθε είδους υπηρεσιών. Προς τούτο ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει το σχετικό αίτημά του στην κατά περίπτωση αρμόδια Αρχή. Παράλληλα οφείλει να κοινοποιεί το αίτημά του στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος της Δ/σης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Βοιωτίας.

#### **4.9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΙ ΤΙΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει πιστά τα αναφερόμενα στα Συμβατικά Τεύχη και να συμμορφώνεται στις γραπτές ή προφορικές παρατηρήσεις της Υπηρεσίας που καταχωρούνται στο Ημερολόγιο του Έργου, ακολουθώντας την διαδικασία που ορίζει το άρθρο 138 του Ν.4412/16 όπως αυτός ισχύει σήμερα. Διευκρινίζεται ότι για την ποιότητα των εργασιών, μόνος υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος, ο δε έλεγχος που θα ασκηθεί από την επίβλεψη ή την Υπηρεσία, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη αυτή ή οποιαδήποτε άλλη ευθύνη που προκύπτει γι' αυτόν από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και τις κείμενες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει αμέσως τον επιβλέποντα του έργου και γενικότερα την Υπηρεσία, αν τυχόν κατά την εκτέλεση του έργου βρεθούν αρχαιότητες. Επιπροσθέτως, είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίζει την απρόσκοπτη πρόσβαση όλων των ατόμων που έχουν οριστεί με Απόφαση από την Υπηρεσία στους χώρους των ρεμάτων για επίβλεψη, παραλαβή αφανών εργασιών κατά την φάση εκτέλεσης των εργασιών.

Εάν κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος αντιμετωπίσει συνθήκες ή εμπόδια που δεν είχαν προβλεφθεί από τη Σύμβαση, οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως την Υπηρεσία υποβάλλοντας συγχρόνως και ενδεχόμενες προτάσεις του για την αντιμετώπισή τους.

Ο Ανάδοχος δεν αποζημιώνεται για μεταβολές των προβλεπομένων να παρασχεθούν απ' αυτόν στην παρούσα Σύμβαση υπηρεσιών, που γίνονται χωρίς την έγγραφη διαταγή της Υπηρεσίας και οι οποίες συνεπάγονται μεγαλύτερη δαπάνη, έστω και εάναυτες αποτελούν βελτίωση των προβλεπομένων.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και χρήση από το προσωπικό του, όλου του εξοπλισμού ασφάλειας που απαιτείται για την σωστή και ασφαλή εκτέλεση των εργασιών, ή που εύλογα θα απαιτηθεί από την Υπηρεσία. Γενικά είναι υπεύθυνος να λαμβάνει όλα τα μέτρα κατά την εκτέλεση εργασιών επ' ωφελεία του προσωπικού του, των εκπροσώπων της Υπηρεσίας και τρίτων, προκειμένου να αποφευχθούν ατυχήματα που μπορεί να συμβούν από την εκτέλεση των εργασιών.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του την ισχύουσα νομοθεσία για τον προγραμματισμό της εκτέλεσης του έργου.

Αν για την εκτέλεση του έργου απαιτείται τροποποίηση διέλευσης των οχημάτων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει έγκαιρα τους αρμοδίους και την Υπηρεσία αλλά και το τμήμα Τροχαίας προκειμένου να πάρει σχετική άδεια και να ρυθμίσει την κυκλοφορία μέχρι την ολοκλήρωση των εργασιών.

## **Άρθρο Α -5: ΠΑΡΑΛΑΒΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ**

### **5.1 ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΦΑΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΟΡΙΣΤΙΚΑ ή ΤΜΗΜΑΤΙΚΑ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Κατά τη διάρκεια της κατασκευής του έργου οι επιμετρήσεις και η παραλαβή των αφανών εργασιών θα γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 151 του Ν.4412/16 (όπως ισχύει σήμερα).

### **5.2 ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

Με αναλογική εφαρμογή του άρθρου 152 Ν.4412/16 όπως ισχύει σήμερα θα γίνεται η πληρωμή στον Ανάδοχο του έργου.

## **Άρθρο Α -6: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Το έργο χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του ΠΠΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2021- 2025, ΣΑΝΠ266,ΕΝΑΡΙΘΜΟ: 2022ΝΠ26600024,ΚΩΔ ΟΠΣ: 5200375

## **Άρθρο Α-7: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Με αναλογική εφαρμογή του άρθρου 160 του Ν.4412/16 όπως ισχύει σήμερα

## **Άρθρο Α-8: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Με αναλογική εφαρμογή του κάθε αντίστοιχου άρθρου του Ν.4412/16 όπως αυτά ισχύουν σήμερα:

- Αξίωση Αποζημίωσης, σύμφωνα με το άρθρο 373
- Αποζημίωση Αναδόχου λόγω διάλυσης σύμβασης μετά από προσφυγή, σύμφωνα με το άρθρο 173
- Δικαστική επίλυση διαφορών, σύμφωνα με το άρθρο 175
- Διαιτητική επίλυση διαφορών, σύμφωνα με το άρθρο 176

## **Α-9: ΑΣΦΑΛΙΣΗ**

### **9.1 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

9.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και στα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος, ή οι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με την (εκάστοτε) ισχύουσα Νομοθεσία (Διατάξεις περί ΙΚΑ κλπ)

9.1.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει το εργατοτεχνικό και υπαλληλικό προσωπικό του έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες που λειτουργούν νόμιμα, εφόσον το προσωπικό αυτό δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας (περί ΙΚΑ κλπ).

Η υποχρέωση αυτή ισχύει και για το πάσης φύσεως προσωπικό που απασχολούν, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, οι υπεργολάβοι, προμηθευτές, σύμβουλοι και πάσης φύσεως συνεργάτες του Αναδόχου.

Η υποχρέωση αυτή ισχύει τόσο για το ημεδαπό όσο και το αλλοδαπό προσωπικό.

### **9.2 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΜΕ)**

9.2.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένα σε ασφαλιστική εταιρεία,

σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, τα αυτοκίνητα και ΜΕ που προορίζονται για τις ανάγκες υλοποίησης της σύμβασης σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

- 9.2.2 Υπεύθυνος για την τήρηση των όρων και τη φύλαξη των ανωτέρω Ασφαλιστηρίων είναι ο Ανάδοχος, ο οποίος υποχρεούται να τα επιδεικνύει στην αρμόδια Υπηρεσία για έλεγχο, όποτε του ζητηθεί.

## **A-10: ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΑΣΦΑΛΕΙΑ και ΥΓΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

### **10.1 ΓΕΝΙΚΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

- 10.1.1 Το άρθρο αυτό καθορίζει τις υποχρεώσεις του Αναδόχου, όσον αφορά
- στη λήψη μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση των εργασιών για το προσωπικό του Αναδόχου, των υπεργολάβων του, κ.λ.π.,
  - στη λήψη μέτρων ασφαλείας για αποφυγή οποιουδήποτε κινδύνου που θα μπορούσε να προκληθεί εξαιτίας της εκτέλεσης των εργασιών, σε τρίτους ή σε ιδιοκτησίες τους ή στο περιβάλλον
- 10.1.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες με ασφαλή τρόπο και σύμφωνα με τους Νόμους, Διατάγματα, Αστυνομικές και λοιπές διατάξεις και οδηγίες της Υπηρεσίας, αναφορικά με την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων.
- 10.1.3 Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, αναφέρονται μερικές σχετικές διατάξεις:
- Το Π. .22-12-33 (ΦΕΚ. 406Α/33) και η τροποποίησή του με το Π. .17/78 “Περί ασφαλείας εργατών και υπαλλήλων εργαζομένων επί φορητών κλιμάκων”.
  - Το Π. .778/80 (ΦΕΚ 193<sup>Α</sup>/80) “Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση οικοδομικών εργασιών”.
  - Το Π. .1073/81 (ΦΕΚ 260Α/81) “Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών σε εργοτάξια οικοδομικών και πάσης φύσεως έργων αρμοδιότητας Πολιτικού Μηχανικού”.
  - Η Υ.Α. ΒΜ5/30428 (ΦΕΚ. 589Β/30.6.1980) “Σήμανση εκτελουμένων έργων σε οδούς εκτός κατοικημένων περιοχών”.
  - Η Υ.Α. ΒΜ5/30058 (ΦΕΚ. 121Β/23.3.1983) “Σήμανση εκτελουμένων έργων σε οδούς εντός κατοικημένων περιοχών”.
  - Ν. 1430/84 (ΦΕΚ Α/84) “Κυρώσεις της διεθνούς σύμβασης εργασίας που αφορά τις διατάξεις ασφαλείας στην οικοδομή, βιομηχανία κλπ.”.
  - Ο Ν.1568/85 (ΦΕΚ . 177Α/18.10.85) “Περί υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων”.
  - Το Π. . 294/88 (ΦΕΚ. 138Α/88) “Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας”.
  - Το Π. . 31/90 (ΦΕΚ. 11Α/90 ) “Επίβλεψη της λειτουργίας, χειρισμός και συντήρηση μηχανημάτων εκτέλεσης τεχνικών έργων”.
  - Το Π. . 395/94 (ΦΕΚ. 220Α/94) “Ελάχιστες προδιαγραφές Ασφάλειας και Υγείας για τη χρησιμοποίηση εξοπλισμού εργασίας από τους εργαζόμενους κατά την εργασία τους, σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/655/ΕΟΚ”.
  - Το Π. . 396/94 (ΦΕΚ. 220/94) “Ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας για τη χρήση απ’ τους εργαζόμενους εξοπλισμών ατομικής προστασίας κατά την εργασία, σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/656/ΕΟΚ”.
  - Το Π. . 397/94 (ΦΕΚ. 221Α/94) “Ελάχιστες απαιτήσεις υγιεινής και ασφάλειας για τον χειρωνακτικό χειρισμό φορτίων, όπου υπάρχει ιδιαίτερος κίνδυνος βλάβης της ράχης και οσφυϊκής χώρας, σε συμμόρφωση με την οδηγία 90/269/ ΕΟΚ”.



- Το Π. . 398/94 (ΦΕΚ. 221Α/94) “Ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας κατά την εργασία σε εξοπλισμό με οθόνη οπτικής απεικόνισης, σε συμμόρφωση με την οδηγία 90/270/ΕΟΚ”.
- Το Π. . 399/94 (ΦΕΚ. 221Α/94) “Προστασία των εργαζομένων απ’ τους κινδύνους που συνδέονται
  - με την έκθεση σε καρκινογόνους παράγοντες κατά την εργασία, σε συμμόρφωση με την οδηγία 90/340/ΕΟΚ”.
- Το Π. . 105/95 (ΦΕΚ. 67Α/95) “Ελάχιστες προδιαγραφές για την σήμανση ασφαλείας ή / και υγείας στην εργασία, σε συμμόρφωση με την οδηγία 92/58/ΕΟΚ”.
- Το Π. . 16/96 (ΦΕΚ. 10Α/96) “Ελάχιστες προδιαγραφές υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους
  - εργασίας, σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/654/ΕΟΚ”.
- Το Π. . 17/96 (ΦΕΚ. 11Α/96) “Εφαρμογή μέτρων για την προώθηση της βελτίωσης της υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ.
- Το Π. . 305/96 (ΦΕΚ. 212Α/96) “Ελάχιστες προδιαγραφές που πρέπει να εφαρμόζονται στα
  - προσωρινά ή κινητά εργοτάξια έργων”, σε συμμόρφωση με την οδηγία 92/57/ΕΟΚ.
- Την απόφαση ΔΙΠΑΔ/οικ./502/1-7-2003 “Έγκριση Τεχνικής Προδιαγραφής Σήμανσης Εκτελούμενων Οδικών Έργων εντός και εκτός κατοικημένων περιοχών ως ελάχιστα όρια”, της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων.

## **10.2 ΛΗΨΗ ΜΕΤΡΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

Λόγω της σπουδαιότητας της τήρησης των μέτρων ασφαλείας, αναφέρονται ενδεικτικά τα παρακάτω:

- 10.2.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να παίρνει με έξοδα και μερίμνά του, όσο θα εκτελείται η εργολαβία, όλα τα μέτρα ασφαλείας που επιβάλλονται από κείμενες διατάξεις για την πρόληψη οποιουδήποτε ατυχήματος ή ζημίας, περιλαμβανομένης και της περίπτωσης εκτροπής κυκλοφορίας.
- 10.2.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την τοποθέτηση των καταλλήλων πινακίδων ή φωτεινών σημάτων επισημάνσεως και απαγόρευσης προσέγγισης επικινδύνων θέσεων, καθώς και προειδοποιητικών και συμβουλευτικών πινακίδων τόσο για τους εργαζομένους, όσο και για τους κινούμενους στις περιοχές εκτέλεσης του έργου ή κοντά σ’ αυτές.
- 10.2.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά, ώστε να εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες από τις σχετικές διατάξεις σημάνσεις, κατά την εκτέλεση εργασιών που δύναται να επιδράσουν στους διερχόμενους ή εργασιών του επί οδοστρώματος ή πεζοδρομίου, είτε από τα συνεργεία του είτε από συνεργεία υπεργολάβων (ΔΙΠΑ Δ/ΟΙΚ502/1/7/2003-ΦΕΚ 946Β/9-7-03).

## **10.3 ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΜΗ ΛΗΨΗ ΜΕΤΡΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

- 10.3.1 Ο Ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος για οποιοδήποτε ατύχημα ή ζημιά που θα προκληθεί κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου είτε εξαιτίας αυτών, είτε από δική του υπαιτιότητα, είτε από υπαιτιότητα του εργατοτεχνικού του προσωπικού, είτε από υπαιτιότητα υπεργολάβου του, είτε από τα εργαλεία και μηχανήματά του που απασχολούνται στο έργο και έχει αποκλειστικά αυτός όλες τις αστικές και ποινικές ευθύνες για κάθε τι που θα συμβεί.
- 10.3.2 Εφόσον δεν λαμβάνονται τα προαναφερθέντα μέτρα και εκτός από τις αστικές και ποινικές κυρώσεις τις οποίες υπέχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος, δύναται να

επιβάλλονται ποινικές ρήτρες από την Υπηρεσία, όπως καθορίζεται από την νομοθεσία.

#### **10.4 ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

- 10.4.1 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει ιδιαίτερη έμφαση στον τομέα της υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων σε θέματα όπως:
- Απασχόληση προσωπικού κατάλληλου.
  - Ενημέρωση με γραπτές οδηγίες για τους κινδύνους κατά την εκτέλεση των εργασιών και τους τρόπους προστασίας από αυτούς.
  - Εκπόνηση και τήρηση προγράμματος επιθεωρήσεων / ελέγχων κατά την εκτέλεση της εργασίας για την πιστή εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας από τους εργαζομένους.
  - Καταλληλότητα εξοπλισμού.
  - Επιδίωξη συνεχούς βελτίωσης του συστήματος ασφαλείας της εργασίας.
- 10.4.2 Λόγω της σπουδαιότητας της τήρησης των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας, αναφέρονται ενδεικτικά τα παρακάτω:
- Ο Ανάδοχος οφείλει να χορηγεί στο εργατοτεχνικό προσωπικό, στο προσωπικό επίβλεψης της Υπηρεσίας, καθώς και σε κάθε άλλο πρόσωπο που βρίσκεται στο χώρο του Έργου, τα απαιτούμενα κατά περίπτωση Μέτρα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) και να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα συλλογικής προστασίας. Ενδεικτικά τα ΜΑΠ θα είναι, προστατευτικά κράνη, μπότες ασφαλείας, πλαστικές γαλότσες, παπούτσια, φωσφορίζοντα πανωφόρια (για το χειμώνα), φωσφορίζοντα γιλέκα (για το καλοκαίρι), προστατευτικά γάντια, ωτοασπίδες, προστατευτικά γυαλιά και καπέλα ηλίου, κουτιά Πρώτων Βοηθειών στο Κέντρο Ελέγχου (ΚΕ) και στα οχήματα που χρησιμοποιούνται κ.λ.π.
  - Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος ώστε το εργατοτεχνικό προσωπικό του κατά την ώρα εργασίας, να φορά και να φέρει τον εξοπλισμό που ενδείκνυται για λόγους προστασίας ανάλογα με τη φύση της εργασίας (κράνη, φωσφορίζοντα γιλέκα, ηλεκτρολογικά εργαλεία κ.λ.π.).
  - Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος ώστε το εργατοτεχνικό προσωπικό του να κατέχει τις απαιτούμενες άδειες ανάλογα με τις εργασίες στις οποίες απασχολείται.
- 10.4.3 Ρητά καθορίζεται ότι, ανεξάρτητα από όλα τα παραπάνω, ο Ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εργαζομένων στα έργα και είναι δική του ευθύνη η υλοποίηση κατόπιν υποδείξεων των αρμοδίων μηχανικών, συντονιστών και τεχνικών ασφαλείας των ενδεδειγμένων μέτρων ασφαλείας και η τήρηση των σχετικών κανονισμών. Για θέματα πρόληψης ατυχημάτων ισχύουν γενικά όσα ορίζονται από την Ελληνική Νομοθεσία και σε περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από αυτή, θα εφαρμόζονται οι διεθνείς κανονισμοί πρόληψης ατυχημάτων.

#### **10.5 ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (ΣΑΥ και ΦΑΥ)**

- 10.5.5 Υποχρέωση αναδόχου για σύνταξη και αναθεώρηση Σ.Α.Υ. και Φ.Α.Υ.  
Ο συντονιστής ασφαλείας και υγείας της εν λόγω εκτέλεσης του έργου υποχρεούται να συντάξει το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (Σ.Α.Υ.) της υπόψη εργολαβίας αδαπάνως για το Δημόσιο, να παρακολουθεί τις εργασίες όσον αφορά θέματα Α.Υ.Ε. και να συντάξει τον τελικό Φάκελο Ασφαλείας και Υγείας (Φ.Α.Υ.) επίσης αδαπάνως για το Δημόσιο.  
Το Σ.Α.Υ. αναπροσαρμόζεται σε συνάρτηση με την εξέλιξη των παρεχόμενων

υπηρεσιών, στο δε (ΦΑΥ) εμπεριέχονται οι ενδεχόμενες τροποποιήσεις που έχουν επέλθει. Συνεπώς ο Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας συμπληρώνεται σταδιακά και παραδίδεται με την ολοκλήρωση της παρασχεθείσας υπηρεσίας στον ΚΤΕ ενημερωμένος, ώστε να περιέχει τα πραγματικά στοιχεία της παροχής υπηρεσιών, έτσι όπως αυτή εκτελέστηκε.

Το Σ.Α.Υ. πρέπει να περιέχει τα εξής:

1. Γενικά
  - Είδος Έργου
  - Σύντομη περιγραφή του έργου
  - Ακριβής διεύθυνση της θέσης επέμβασης κατά την εκτέλεση του έργου
  - Στοιχεία του κυρίου του έργου
  - Στοιχεία του υπόχρεου για την εκπόνηση του ΣΑΥ
2. Πληροφορίες για υπάρχοντα δίκτυα υπηρεσιών κοινής ωφελείας.
3. Στοιχεία για την προσπέλαση στο εργοτάξιο και την ασφαλή πρόσβαση στις θέσεις εργασίας.
4. Ρύθμιση της κυκλοφορίας πεζών και οχημάτων εντός και πέριξ του εργοταξίου.
5. Καθορισμό των χώρων και του τρόπου αποκομιδής ακατάλληλων υλικών.
6. Συνθήκες αποκομιδής επικινδύνων υλικών.
7. Διευθέτηση χώρων υγιεινής, εστίασης και Α' βοηθειών.
8. Καταγραφή σε πίνακα των φάσεων και υποφάσεων εργασιών κατά την φάση εκτέλεσης του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα του έργου.
9. 10. Την καταγραφή σε πίνακα των κινδύνων, των πηγών κινδύνων και της εκτίμησης επικινδυνότητας κάθε φάσης και υποφάσης της εκτελούμενης εργασίας με κλιμάκωση της εκτίμησης επικινδυνότητας π.χ.  
X = Χαμηλή εκτίμηση κινδύνου  
M = Μέτρια εκτίμηση κινδύνου  
Y = Υψηλή εκτίμηση κινδύνου  
Σε περίπτωση ταυτόχρονης εκτέλεσης φάσεων εργασιών θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι επιπλέον απορρέοντες κίνδυνοι.
10. Εναλλακτικές μέθοδοι εργασίας για κινδύνους που δεν μπορούν να αποφευχθούν.
11. Για τον εναπομένοντα εργασιακό κίνδυνο θα πρέπει να αναφέρονται συγκεκριμένα μέτρα για την πρόληψη του, καθώς και ειδικά μέτρα για εργασίες που ενέχουν ειδικούς κινδύνους.

Ο Φ.Α.Υ. πρέπει να περιέχει τα εξής:

1. Γενικά:
  - είδος του έργου
  - ακριβής διεύθυνση της θέσης επέμβασης κατά την εκτέλεση των εργασιών

- στοιχεία του κυρίου του έργου
- στοιχεία του συντονιστή ασφάλειας και υγείας που θα συντάξει τον ΦΑΥ.

2. Στοιχεία από το μητρώο:

- τεχνική περιγραφή του έργου
- παραδοχές μελέτης
- τα σχέδια “ως κατασκευάσθη”.

3. Οδηγίες και χρήσιμα στοιχεία σε θέματα ασφάλειας και υγείας, τα οποία θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά τις ενδεχόμενες μεταγενέστερες εργασίες καθ’ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, π.χ εργασίες συντήρησης, μετατροπής, καθαρισμού κ λ. π. Ενδεικτικά οι οδηγίες και τα στοιχεία αυτά αναφέρονται στον ασφαλή τρόπο εκτέλεσης των διαφόρων εργασιών, στην αποφυγή κινδύνων από τα διάφορα δίκτυα (ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, αερίων, ατμού, κ.λ.π.) στην πυρασφάλεια κ.λ.π.

3. Εγχειρίδιο Λειτουργίας και Συντήρησης.

Το ανωτέρω θα περιλαμβάνει Οδηγίες συντήρησης του έργου. Περιλαμβάνονται συγκεκριμένες οδηγίες για την περιοδική συντήρησή του έργου.

Κατά την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών, το Σ.Α.Υ. και ο Φ.Α.Υ. τηρούνται στο εργοτάξιο με ευθύνη του Αναδόχου και είναι στη διάθεση των ελεγκτικών αρχών. Η αρμόδια υπηρεσία υποχρεούται να παρακολουθεί την ύπαρξη και εφαρμογή των Σ.Α.Υ. – Φ.Α.Υ.

Μετά την αποπεράτωση της εργολαβίας ο Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας συνοδεύει της παρασχεθείσα υπηρεσία καθ’ όλη τη διάρκεια της ζωής της και φυλάσσεται με ευθύνη του ΚΤΕ.

#### **A-11. ΣΥΝΤΑΞΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Υπηρεσία το Μητρώο του Έργου σύμφωνα με την υπ.αριθμ.ΔΝΣγ/οικ.38108/ΦΝ 466 (ΦΕΚ 1956/Β/07-06-2017) απόφαση του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

Το μητρώο του έργου θα υποβληθεί στην Υπηρεσία μαζί με την τελική Επιμέτρηση.

Η ανωτέρω απόφαση εφαρμόζεται σε όλες τις δημόσιες συμβάσεις Έργων του Ν.4412/2016.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
ΛΙΒΑΔΕΙΑ 06/10/2023

ΕΛΕΓΘΗΚΕ  
ΛΙΒΑΔΕΙΑ 06 /10/2023

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ  
ΛΙΒΑΔΕΙΑ 06 /10/2023

Η ΑΝΑΠΛ. ΠΡ/ΝΗ Δ.Τ.Ε.  
Π.Ε. ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΡ/ΝΟΣ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΟΜΩΝ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΙΣΙΔΩΡΑ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ  
ΤΟΠ/ΦΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΝΤΑΗΣ  
ΗΛ/ΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ

ΕΛΕΝΗ ΜΙΧΑΛΗ  
Τ.Ε. ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

**Με την υπ’ αριθμόν 1138/Πρ.41 /θέμα 14 ° /17 -10 -2023 (ΑΔΑ: 6Δ307ΛΗ-21Ψ)  
Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας**